



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2019 № 831

Об утверждении положения об управлении по развитию территорий администрации городского округа Красногорск

1. Утвердить положение об управлении по развитию территорий администрации городского округа Красногорск, прилагается.
2. Отделу социальных коммуникаций управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций (Ермаков А.В.) разместить положение об управлении по развитию территорий администрации городского округа Красногорск на официальном сайте городского округа Красногорск.

Глава городского
округа Красногорск



Верно:
Старший инспектор общего отдела
управления делами

Э.А.Хаймурзина

Ю.Г. Никифорова

Согласовано:
Начальник правового управления

О.В.Захарова

Исполнитель

М.С.Александрова

Разослано: в дело, кадры-2, Соловьеву

Утверждено:
распоряжением администрации
городского округа Красногорск
от 31.10. 2019 № 249/20

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по развитию территорий администрации
городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения.

1.1. Управление по развитию территорий администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – управление) в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 31.10.2019 № 249/20 «Об утверждении структуры администрации городского округа Красногорск Московской области» является органом администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – администрация) и образовано для оказания содействия администрации в реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий на подведомственных администрации территориях (город Красногорск, микрорайон «Павшинская пойма», рабочий поселок Нахабино, деревня Желябино, деревня Козино, деревня Нефедьево, поселок Отрадное, село Ангелово, деревня Аристово, деревня Коростово, деревня Марьино, деревня Сабурово, поселок Светлые Горы, деревня Гаврилково, деревня Путилково, село Ильинское, деревня Александровка, поселок Архангельское, деревня Бузланово, деревня Воронки, деревня Глухово, деревня Грибаново, поселок дачное хозяйство «Архангельское», село Дмитровское, деревня Захарково, поселок Ильинское-Усово, поселок Инженерный 1, поселок Истра, поселок Мечниково, деревня Михалково, село Николо-Урюпино, поселок Новый, село Петрово-Дальнее, деревня Поздняково, деревня Степановское, деревня Тимошкино, деревня Гольево, деревня Ивановское, далее - подведомственная территория).

1.2. Управление по развитию территорий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Красногорск Московской области», иными муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск и настоящим Положением.

1.3. Управление по развитию территорий подчиняется заместителю главы администрации по развитию территорий (далее – заместитель главы) и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.4. Управление по развитию территорий не наделено правами юридического лица.

1.5. Управление по развитию территорий имеет штампы, печати и осуществляет действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.6. Адрес размещения управления по развитию территорий: Московская область, город Красногорск, ул. Ленина, д. 4.

1.7. Управление по развитию территорий осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и органами Администрации городского округа Красногорск (далее- Администрация), органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, юридическими и физическими лицами и иными организациями.

1.8. Структура и штатная численность управления по развитию территорий утверждается главой городского округа по представлению начальника управления по развитию территорий после согласования с заместителем главы администрации по развитию территорий.

1.9. Финансирование расходов на содержание управление по развитию территорий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск.

2. Основные задачи управления.

2.1. Осуществление деятельности в сфере реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории городского округа Красногорск Московской области.

2.2. Участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутривластных процессов на территории округа.

2.3. Оказание содействия администрации в создании условий для повышения качества жизни населения городского округа Красногорск.

2.4. Работа с населением по обеспечению местного самоуправления на территории округа и участием граждан в решении вопросов местного значения.

3. Функции управления по развитию территорий.

Для оказания содействия администрации в реализации полномочий по обеспечению местного самоуправления на территории городского округа Красногорск управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа:

3.1. Вносит в администрацию предложения при разработке муниципальных программ.

3.1.1. Вносит в администрацию предложения по привлечению инвестиций в строительство объектов социально-культурного, бытового и иного назначения.

3.1.2. Участвует в реализации решения администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ на территории в целях решения вопросов местного значения.

3.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Самостоятельно, либо совместно с отраслевыми органами администрации осуществляет мониторинг мероприятий по ликвидации самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Совместно с отраслевыми органами администрации участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий.

3.2.3. Выдаёт ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Красногорск», утвержденного постановлением администрации от 25.08.2017 №1964/8.

3.2.4. Взаимодействует с отраслевыми органами администрации при сборе пакета документов для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений на подведомственной территории.

3.2.5. Совместно с отраслевыми органами администрации участвует в организации работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика территории округа.

3.2.6. Осуществляет мониторинг за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры на подведомственной территории, относящихся к собственности городского округа.

3.2.7. Совместно с отраслевыми органами администрации участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.

3.2.8. Осуществляет ведение похозяйственного учета хозяйств на подведомственных территориях.

3.2.9. Выдаёт гражданам выписки из похозяйственных книг, справки о наличии земельного участка, скота и домашней птицы.

3.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

3.3.1. Осуществляет мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на подведомственной территории.

3.3.2. Осуществляет мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию детских и спортивных площадок,

объектов комплексного благоустройства дворовых территорий (КБДТ) на подведомственной территории.

3.3.3. Осуществляет мониторинг и вносит предложения:

- по надлежащему содержанию объектов благоустройства и озеленения, мест накопления твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора на подведомственной территории, уборке территории;

- по организации освещения территории дворов и внутриквартальных проездов за исключением ведомственных территорий;

- по организации строительства, ремонта и обеспечении сохранности инженерных сетей и сооружений городского значения, устранении эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Вносит предложения по присвоению адресов.

3.4. В области дорожной деятельности, транспорта, безопасности движения и связи:

3.4.1. Осуществляет мониторинг и вносит предложения:

- по осуществлению и совершенствованию дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая содействие в создании и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест);

- по улучшению транспортного обслуживания населения.

3.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

3.5.1. Представляет в администрацию предложения по праздничному оформлению предприятий потребительского рынка и сферы услуг, расположенных на подведомственной территории.

3.5.2. Участвует в мероприятиях, организуемых отраслевыми органами администрации городского округа Красногорск и Правительства Московской области, направленных на недопущение несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций.

3.6. В области безопасности и защиты населения:

3.6.1. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории, распространении наглядной информации.

3.6.2. Оказывает содействие в создании добровольных пожарных команд и дружин и их деятельности на подведомственной территории.

3.6.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

3.6.4. Участвует в обеспечении безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка.

3.6.5. Участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.6.6. В пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, взаимодействует с органами МЧС России, государственного пожарного надзора Федеральной противопожарной службы, МВД России по городскому округу Красногорск, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами.

3.6.7. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, по охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

3.7. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации:

3.7.1. Осуществляет приём, а также первичную регистрацию согласно номенклатуре дел территориального управления корреспонденции от физических и юридических лиц и осуществляет в установленном законодательством сроки передачу оригиналов бумажных носителей в управление делами администрации городского округа Красногорск.

Начальник управления вправе подписывать ответы на обращения граждан и организаций, поступившие в адрес управления и относящиеся к компетенции управления.

3.7.2. Осуществляет информирование населения о мероприятиях, проводимых администрацией. Размещает информацию в рамках компетенции управления на официальных сайтах.

3.7.3. Осуществляет мониторинг социально-политической ситуации в округе, информирование главы округа о возможном возникновении социальной напряженности на подведомственной управлению территории.

3.7.4. Осуществляет взаимодействие с муниципальными, государственными учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории.

3.7.5. Осуществляет взаимодействие с хозяйствующими субъектами различных форм собственности и управления, расположенными на подведомственной территории.

3.7.6. Взаимодействует с общественными организациями, объединениями, некоммерческими партнёрствами, иными общественными объединениями граждан, осуществляющими свою деятельность на территории округа.

3.7.7. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

3.7.8. Взаимодействует, в рамках полномочий, со средствами массовой информации и медийными организациями.

3.7.9. Оказывает консультативную помощь населению населенных пунктов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7.10. Подготавливает встречи и приёмы граждан с должностными лицами администрации округа на подведомственных территориях.

3.7.11. Участвует в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов, опросов населения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.7.12. Участвует в проведении всероссийской переписи населения.

3.7.13. Участвует в проведении всероссийской сельскохозяйственной переписи.

3.7.14. Участвует в подготовке и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории.

3.7.15. Участвует в подготовке и проведении сходов жителей на подведомственной территории.

3.7.16. Участвует в организационно-массовых мероприятиях в сфере культуры, физической культуры и спорта, проводимых администрацией на подведомственной управлению территории.

3.7.17. Участвует в работе комиссий различной направленности.

3.7.18. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7.19. Проводит мониторинг по исполнению поручений Губернатора Московской области, главы городского округа Красногорск, муниципальных нормативно-правовых актов, касающихся вопросов местного самоуправления.

3.7.20. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции управления готовит ответы заявителям.

3.7.21. Информировывает население городского округа, в том числе через средства массовой информации о своей деятельности.

3.8. В иных установленных сферах ведения управления:

3.8.1. Участвует в сборе и обобщении информации по формам отчетности, представляемым в органы государственной статистики.

3.8.2. В пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

3.8.3. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке; обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8.4. Осуществляет, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами городского округа Красногорск мероприятия по противодействию коррупции в деятельности управления.

4. Права управления.

4.1. Управление для реализации своих функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на управление функций;

- пользоваться в установленном порядке базой данных администрации;
- использовать системы связи и коммуникации администрации;
- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций управления.

5. Организация деятельности и руководство управлением.

5.1. Управление возглавляет начальник управления по развитию территорий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации по представлению заместителя главы администрации по развитию территорий.

5.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.3. Начальник управления по развитию территорий:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3.2. Курирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав управления.

5.3.3. Дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности управления, подлежащие обязательному выполнению работниками управления, организует и контролирует их исполнение.

5.3.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Красногорск проекты нормативных и иных правовых актов, а также предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы городского округа Красногорск по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

5.3.5. Организует соблюдение в управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.3.6. Проводит личный прием граждан в управлении.

5.3.7. Организует своевременное и объективное рассмотрение в управлении обращений граждан и юридических лиц.

5.3.8. Выносит на рассмотрение главе администрации кандидатуры для приема на работу в управление, а также предложения по перемещению и увольнению сотрудников управления в соответствии с нормами действующего законодательства, после согласования с заместителем главы администрации по развитию территорий.

5.3.9. Ходатайствует перед главой администрации о привлечении к ответственности работников управления за невыполнение либо не надлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.3.10. Ходатайствует перед главой администрации о поощрении работников управления за достигнутые успехи в труде и представлении их к награждению органами местного самоуправления городского округа Красногорск, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3.12. Участвует в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на подведомственной территории.

5.3.13. Взаимодействует с отраслевыми органами администрации по вопросам развития и обеспечения жизнедеятельности подведомственной территории.

5.3.14. Участвует в работе постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при администрации.

5.4. Работники управления назначаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника управления при согласовании с заместителем главы администрации по развитию территорий.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением администрации.

6.2. Вопросы деятельности управления, перечень его функций, порядок работы, прочие вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации



А.И. Миначенков

А.И. Миначенков