УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации городского округа Красногорск

от «22» 03 2017г. № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе муниципального земельного контроля

управления земельных отношений администрации

городского округа Красногорск

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел муниципального земельного контроля управления земельных отношений администрации городского округа Красногорск (далее – Отдел, Управление, Администрация) является структурным подразделением органа Администрации городского округа - управления земельных отношений и подчиняется начальнику Управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Уставом городского округа Красногорск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск Московской области, положением об Управлении, настоящим положением об Отделе.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация и проведение проверок на территории городского округа Красногорск соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

2.2. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальный лесной контроль, деятельности по организации и проведению на территории городского округа Красногорск муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8C0D253E7419966E1B150654g5s8F) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Разработка муниципальных правовых актов, направленных на комплексное правовое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.3. Обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства в границах городского округа Красногорск.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Отдел в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- за надлежащим исполнением муниципальных правовых актов городского округа Красногорск, регулирующих земельные отношения;

- за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков;

- за соблюдением порядка, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

- за соблюдением порядка переуступки права пользования земельными участками;

- за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- за соблюдением собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами условий договоров: на передачу земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду;

- за соблюдением сроков освоения земельных участков в случае их установления федеральным законодательством;

- за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

- за выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- за предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

- за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, предоставленных Администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам.

- за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- за выполнением иных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

-контроль исполнения предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и принятие мер по устранению выявленных нарушений земельного законодательства.

3.2. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения:

а) муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, предметом которых является соблюдение, предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства в области использования и охраны, особо охраняемых природных территорий местного значения;

б) муниципальный контроль осуществляется за:

- режимом использования особо охраняемых природных территорий местного значения, устанавливаемым муниципальными правовыми актами администрации;

- особым правовым режимом использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий городского округа Красногорск;

в) проведение плановых и внеплановых проверок;

г) проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;

д) выполнением иных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) контроль исполнения предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения законодательства и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3.3. Муниципальный лесной контроль:

а) муниципальный лесной контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок,предметом которых является соблюдение порядка использования лесных участков, их охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории городского округа Красногорск;

б) муниципальный лесной контроль выполняет следующие функции:

- выявление и предупреждение нарушений лесного законодательства, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иными нормативными правовыми актами;

- контроль исполнения нормативных правовых актов*,* регулирующих порядок использования лесных участков;

- контроль над соблюдением физическими лицами лесного законодательства, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования лесных участков, их охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории муниципального района и сельских поселений, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования лесных участков, их охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории района;

-контроль своевременного оформления, переоформления правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов;

- контроль за своевременным освобождением гражданами и юридическими лицами лесных участков по окончании срока их аренды, выполнением ими обязательств по сохранению полезных функций лесов;

- обеспечение сохранности лесоустроительных и геодезических знаков;

-контроль исполнения предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения лесного законодательства и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3.3. Подготовка на утверждение проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа, Совета городского округа Красногорск по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.4. Осуществляет свою деятельность по реализации земельного контроля в порядке, установленным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» № 294-ФЗ от 26.12.2008г., административным регламентом по осуществлению функций муниципального земельного контроля;

3.5. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных и административных дел по признакам правонарушений;

3.6. Разрабатывает методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Отдела;

3.7. Дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.8. Составление отчетов о проведенных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля, а также иные отчетные документы в пределах задач и функций, возложенных на отдел действующим законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

3.9. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального земельного контроля в соответствующих сферах деятельности.

3.10. Разрабатывает административный регламент осуществления муниципального земельного контроля.

**4. Организация деятельности отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность муниципальной службы главой городского округа Красногорск по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Красногорск Московской области по земельно - имущественным отношениям и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Красногорск Московской области.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Руководит деятельностью сотрудников Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделом задач.

4.2.2. Определяет конкретные работы и задания сотрудникам Отдела, контролирует их выполнение.

4.2.3. Вносит предложения начальнику Управления по формированию структуры и штата отдела, о поощрении сотрудников Отдела, а также о наложении дисциплинарных взысканий.

4.2.4. Вносит предложения по дополнительному профессиональному образованию сотрудников Отдела.

Заместитель главы администрации

по земельно-имущественным отношениям Д.В.Феоктистов

Начальник управления

земельных отношений И.И.Соболев

Начальник отдела муниципального

земельного контроля управления

земельных отношений О.А.Киреева