АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2017 № 729

О «телефоне доверия» при администрации городского округа Красногорск

В целях оказания содействия жителям городского округа Красногорск в реализации их конституционного права на обращения, в том числе по вопросам, связанным с противоправными действиями сотрудников администрации городского округа Красногорск, руководителей и сотрудников муниципальных учреждений городского округа Красногорск при исполнении ими своих служебных обязанностей, эффективной связи с населением по данным вопросам на условиях конфиденциальности, а также в целях предупреждения коррупционных проявлений и мониторинга фактов коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа Красногорск,

1. Продолжить функционирование при администрации городского округа Красногорск «телефона доверия», созданного на основании распоряжения администрации Красногорского муниципального района от 18.04.2013 № 153.

2. Утвердить положение «О порядке работы «телефона доверия» при администрации городского округа Красногорск» (прилагается).

3. Распоряжение администрации Красногорского муниципального района от 22.05.2013 № 197 «О порядке работы «телефона доверия» в администрации Красногорского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Управлению делами администрации городского округа Красногорск (Ребров Р.С.) обеспечить бесперебойное функционирование «телефона доверия».

5. Полномочия по обработке информации, поступающей по «телефону доверия», возложить на отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации городского округа Красногорск.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск.

003451

7. Руководителям органов администрации городского округа Красногорск, наделенных правами юридического лица (Гереш Н.А., Тимошина Н.С., Ковалева Г.М., Куприянов В.Е., Цуканов В.А., Сергеев Д.А.),отделу муниципальной службы и кадров управления делами (Оринцева Н.М.) в установленном порядке ознакомить сотрудников администрации городского округа Красногорск с настоящим распоряжением под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Реброва Р.С., начальника управления делами администрации городского округа Красногорск.

Глава городского
округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

Старший инспектор общего отдела
управления делами Ю.Г. Никифорова

Согласовано:
Заместитель начальника правового управления –
начальник юридического отдела Т.Ю. Валькова

Исполнитель Н.М. Оринцева

Разослано: в дело, кадры, Реброву, Оринцевой-2, Гереш, Ковалевой, Тимошиной, Куприянову, Сергееву, Цуканову, Морозову, редакция газеты «Красногорские вести»

Утверждено распоряжением
администрации городского
округа Красногорск
от «30» 10 2017 № 729

ПОЛОЖЕНИЕ
О «телефоне доверия» при администрации городского округа Красногорск

Настоящее положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в органах администрации городского округа Красногорск и в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск, а также организации эффективного взаимодействия населения с данными органами.

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам совершения действий коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации городского округа Красногорск (далее – администрация) и подведомственных ей муниципальных учреждений.

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении отдела муниципальной службы и кадров управления делами (кабинет № 305) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы «телефона доверия» составляют:
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- Устав городского округа Красногорск Московской области.

II. Цели работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:
- вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- предупреждения коррупционных проявлений;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные функции «телефона доверия»

Основными функциями работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы «телефона доверия»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет, на информационных стендах.

4.2. Для сбора и обработки поступающих на «телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат, оснащенный функцией «автоответчик».

Текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:
«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» администрации городского округа Красногорск для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, представьтесь, назовите фамилию, имя, отчество и передайте Ваше сообщение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый либо электронный адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Позвольте выразить Вам признательность за Ваш звонок, он очень важен для нас».

4.3. Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью поступающих сообщений.

4.4. Прием поступающих на «телефон доверия» заявлений осуществляется на телефонный номер (8-495) 561-07-51.

4.5. По «телефону доверия» принимается следующая информация (сообщения):
- о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны работников администрации, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным поведением;
- о фактах коррупции, вымогательства со стороны руководителей и сотрудников подведомственных администрации муниципальных учреждений.

4.6. Учет, регистрация, предварительная обработка и контроль за поступающими на «телефон доверия» заявлениями осуществляется уполномоченным лицом, назначенным главой городского округа Красногорск (далее – уполномоченное лицо).

4.7. Учет и регистрация заявлений отражаются в Журнале приема информации по «телефону доверия» администрации городского округа Красногорск (форма прилагается), где указываются:
- порядковый номер поступившего заявления;

- дата и время обращения, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;
- краткое содержание заявления;
- фамилия, имя, отчество абонента (при наличии информации или указание на анонимность заявления);
- адрес, иные контактные данные (при наличии информации);
- сведения о принятых мерах, в т.ч. кому передано для рассмотрения.

4.8. Заявления, содержащие паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес) заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

4.9. Ежедневно к концу рабочего времени уполномоченное лицо готовит информацию о поступивших за день заявлениях о фактах коррупции и направляет ее главе городского округа Красногорск для принятия решения («рассмотрения и подготовки ответа», «использования в дальнейшей работе» или «направления в соответствующие органы для принятия мер»).

4.10. Заявление гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

4.11. Если в поступившем заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.12. В случае если информация не относится к сфере ведения администрации или проблематике, определяемой пунктом 4.5 настоящего Положения, она направляется по принадлежности в установленном порядке.

Лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю о принятых мерах по сообщению, поступившему по «телефону доверия», в обязательном порядке также извещает отдел муниципальной службы и кадров управления делами.

V. Заключительные положения

5.1. Сотрудники отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации городского округа Красногорск, а также непосредственные исполнители обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

5.3. Заявления, поступившие от граждан (организаций) по «телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.