Утверждено распоряжением

администрации городского

округа Красногорск

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

**Положение**

**об управлении градостроительной деятельности**

**администрации городского округа Красногорск**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Управление градостроительной деятельности администрации городского округа Красногорск (далее – управление) является органом администрации городского округа Красногорск Московской области, имеет структурные подразделения и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства.
   2. Штатная численность управления утверждается главой городского округа Красногорск.

Структура и штатная численность работников, осуществляющих государственные полномочия, переданные законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», согласовываются с Министерством строительного комплекса Московской области и Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области.

* 1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Красногорск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами управления являются:

* 1. формирование и осуществление практических мер по реализации градостроительной политики на территории городского округа, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития округа, формирование рациональных систем социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур, создание полноценной среды для жизнедеятельности населения.
  2. организация и осуществление практических мер по повышению качества строительства при застройке городского округа, в целях создания полноценной среды для жизнедеятельности населения городского округа.
  3. подготовка предложений в области градостроительства, взаимодействие с территориальными управлениями городского округа Красногорск.
  4. взаимодействие с органами государственной власти по вопросам градостроительства и архитектуры.
  5. участие в создании современного архитектурного облика населенных пунктов городского округа.
  6. участие в контроле за осуществлением градостроительной деятельности в целях обеспечения реализации государственной политики в области градостроительства.
  7. осуществление контроля за строительством объектов капитального строительства, строящихся в целях развития социальной инфраструктуры городского округа Красногорск.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**
   1. консультация граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления;
   2. рассмотрение обращений физических и юридических лиц, подготовка соответствующих ответов;
   3. участие в рамках полномочий муниципального образования в разработке и согласовании документов территориального планирования городского округа, генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки городского округа, местных нормативов градостроительного проектирования, внесение изменений в указанные документы;
   4. участие в рамках полномочий муниципального образования в подготовке на основании документов территориального планирования городского округа документации по планировке территории;
   5. участие в рамках полномочий муниципального образования в рассмотрении и согласовании проектной документации в отношении муниципальных объектов жилищного, социального, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, рекреационных зон, благоустройства территорий городского округа;
   6. участие в разработке программ социально-экономического развития городского округа;
   7. участие в согласовании современного архитектурного облика населенных пунктов городского округа;
   8. организация и проведение заседаний Градостроительного совета городского округа;
   9. организация и проведение технических совещаний по вопросам проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства;
   10. участие в комиссиях, требующих соответствующей квалификации сотрудников;
   11. участие в совещаниях, проводимых в Правительстве Московской области, администрации городского округа, организациях, общественных объединениях и учреждениях, вне зависимости от их организационно-правовой формы, по вопросам, входящим в компетенцию управления;
   12. участие в работе по рациональному землепользованию на территории городского округа на основе утвержденной документации в пределах компетенции управления;
   13. участие в подготовке предложений по предварительному согласованию предоставления земельных участков для строительства новых объектов и реконструкции существующих объектов на территории городского округа в соответствии с градостроительной документацией, согласовании документации по формированию земельных участков;
   14. оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующих административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках компетенции управления;
   15. участие в разработке административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (временных порядков, положений, прочей нормативно-руководящей документации), оказываемых структурными подразделениями управления, и осуществление действий, связанных с утверждением административных регламентов (временных порядков, положений, прочей нормативно-руководящей документации), актуализации административных регламентов (временных порядков, положений, прочей нормативно-руководящей документации);
   16. разработка документов мобилизационного планирования по вопросам, относящимся к компетенции управления;
   17. выполнение задач и функций, определенных положением о мобилизационной подготовке органов местного самоуправления городского округа Красногорск;
   18. подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления.
   19. участие в выдаче градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства;
   20. подготовка разрешений на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства.
   21. размещение информации о присвоении адресов объектам адресации в федеральной информационной адресной системе;
   22. организация и участие в работе Межведомственной комиссии при администрации городского округа Красногорск по оформлению разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   23. подготовка разрешений на производство инженерных изысканий (топографо-геодезических, картографических) на территории городского округа;
   24. участие в разработке перспективных планов строительства и реконструкции объектов социальной сферы;
   25. разработка планов-графиков и планов закупок при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы;
   26. участие в работе контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы;
   27. участие в разработке проекта контракта и документации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы;
   28. формирование и ведение реестра инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов по строительству объектов жилищного назначения с объектами сопутствующей инфраструктуры на территории городского округа;
   29. организация в установленном порядке согласования проектов соглашений о реализации инвестиционных проектов, дополнительных соглашений к ним, а также актов частичной и полной реализации соглашений о реализации инвестиционных проектов и инвестиционных контрактов;
   30. ведение отчетности о результатах выполнения инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов;
   31. подготовка отчетов по реализации муниципальных программ, государственных программ Московской области;
   32. обеспечение сбора сведений и подготовка информации в профильные министерства и управления Московской области по вопросам, входящим в компетенцию управления;
   33. подготовка информации в рамках компетенции отдела о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**
   1. Управление градостроительной деятельности возглавляет начальник управления, который назначается на должность муниципальной службы главой городского округа Красногорск по представлению заместителя главы администрации по вопросам архитектуры и строительства, и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Красногорск.
   2. Начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на управление.
   3. Начальник управления вносит предложения главе городского округа Красногорск по формированию структуры и штатного расписания управления.
   4. Начальник управления имеет право вносить предложения главе городского округа Красногорск об установлении работникам надбавок, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, а также о поощрении сотрудников либо наложении дисциплинарных взысканий.
   5. Структура и штат управления утверждаются в установленном порядке.
   6. Начальник отдела осуществляет руководство отдела, распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела и требует исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

Заместитель главы администрации

городского округа Красногорск

по вопросам архитектуры и строительства Р.Р. Абдрахимов

Начальник управления

градостроительной деятельности М.В. Киян