

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа Красногорск
от 01.03.2017 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе услуг и информационно-коммуникационных технологий
управления экономического и территориального развития
администрации городского округа Красногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел услуг и информационно-коммуникационных технологий (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением управления экономического и территориального развития администрации городского округа Красногорск (далее по тексту - Администрация).

1.2. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления экономического и территориального развития (далее по тексту – Управление).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Губернатора Московской области, Уставом городского округа Красногорск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, положением об администрации, настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Регулирование организации предоставления в городском округе Красногорск муниципальных услуг, а также государственных услуг при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2. Применение информационно-коммуникационных технологий для

достижения качественно нового уровня оперативности и удобства получения организациями и гражданами городского округа Красногорск муниципальных услуг и информации о результатах деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Организация внедрения современных информационных технологий в муниципальном управлении.

2.4. Администрирование, информационное сопровождение и техническая поддержка работоспособности официального интернет-сайта администрации городского округа Красногорск.

2.5. Техническое обеспечение процесса оказания электронных муниципальных услуг населению.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Изучение новых информационных технологий и практики их применения, обучение и популяризация.

3.2. Организация внедрения автоматизированных информационных технологий оказания государственных и муниципальных услуг в администрации городского округа Красногорск.

3.3. Оказание содействия в сопровождении специального программного обеспечения, необходимого для деятельности администрации городского округа Красногорск в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4. Взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в части предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг и государственных услуг, переданных муниципальному образованию в установленном законом порядке.

3.6. Организация межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг, а также государственных услуг, при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий.

3.7. Информационно техническое сопровождение сервера реестра муниципальных услуг.

3.8. Изучение методических, организационных и технологических подходов к предоставлению муниципальных услуг населению в электронном виде.

3.9. Формирование плана перевода муниципальных услуг на электронное предоставление.

3.10. Техническое обеспечение перевода муниципальных услуг на электронное предоставление в соответствии с законодательными и распорядительными актами Российской Федерации и Московской области.

3.11. Своевременное обновление форм заявлений на региональном и едином порталах, необходимых для предоставления услуг, в соответствии с административными регламентами.

3.12. Размещение информации об электронных услугах в электронном муниципальном реестре услуг.

3.25. Оказание содействия по вводу электронных услуг населению в соответствии с законодательными и распорядительными актами Российской Федерации и Московской области.

3.13. Организация взаимодействия между администрацией и муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск» (далее по тексту – МФЦ).

3.14. Осуществление координации мероприятий по финансированию деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Красногорск.

3.15. Сбор, анализ и предоставление информации в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области о результатах деятельности МФЦ в разрезе оказания государственных и муниципальных услуг в городском округе Красногорск.

3.16. Организация web пространства для размещения официального Интернет-сайта администрации городского округа Красногорск.

3.17. Размещение и своевременное обновление информации на Интернет - сайте в соответствии с положением «Об официальном Интернет-сайте администрации городского округа Красногорск».

3.18. Корректировка (программирование) кода Интернет-сайта с целью оптимизации работы, улучшения визуализации, расширения функциональных возможностей сайта.

3.19. Обеспечение технической возможности размещения на Интернет - сайте информации служащими органов администрации городского округа и их структурных подразделений.

3.20. Мониторинг новаций и тенденций развития структуры и компонентов с последующей модернизацией Интернет - сайта.

3.21. Обеспечение безопасности Интернет-сайта и сохранности информационных ресурсов.

3.22. Проведение комплекса мероприятий по оптимизации сайта для индексации поисковыми системами, регистрация сайта в каталогах,

рейтингах, поисковых системах. Анализ посещаемости сайта.

3.23. Регистрация, настройка и поддержка работоспособности официальных почтовых адресов сотрудников администрации городского округа Красногорск.

3.24. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского округа, размещенной на официальном Интернет-сайте.

3.25. Контроль доступа к информации о деятельности администрации городского округа, размещенной на Интернет-сайте.

3.26. Настройка АРМ на работу с порталом системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.27. Обучение ответственных пользователей формированию запросов и ответов на ведомственные запросы в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.28. Организация наполнения и актуализации электронного реестра государственных услуг, содержащего перечень муниципальных и государственных услуг, а также услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.29. Организация разработки и участие в согласовании административных регламентов, устанавливающих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг и стандарт предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.30. Оказание методической поддержки органам, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, в связи с разработкой административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.31. Организация взаимодействия с органами и структурными подразделениями администрации городского округа Красногорск и подведомственными им органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, в части оказания консультативной помощи, сбора статистической информации, передачи сведений об услугах, предоставляемых в городском округе Красногорск, в региональный реестр государственных и муниципальных услуг.

3.32. Консультирование, методическая поддержка по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.33. В своей деятельности Отдел взаимодействует с органами администрации городского округа, их структурными подразделениями.

3.34. Все задания и поручения, поступающие в Отдел,

прорабатываются сотрудниками Отдела по указанию и под руководством начальника отдела.

3.35. Ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив документов Отдела согласно номенклатуре дел.

3.36. Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации в пределах компетенции Отдела.

3.37. Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовка по ним ответов в пределах компетенции Отдела.

3.38. Отдел имеет право запрашивать информацию в структурных подразделениях администрации городского округа Красногорск, связанную с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность муниципальной службы Главой городского округа Красногорск по представлению начальника управления экономического и территориального развития и освобождается от замещаемой должности Главой городского округа Красногорск.

4.2. Структура и штатная численность Отдела устанавливается Главой городского округа Красногорск с учетом возложенных полномочий.

4.3. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

4.4. Начальник отдела имеет право вносить предложения по комплектованию штата Отдела, о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

Начальник управления
экономического и территориального развития



В.О. Ермилов

Начальник отдела услуг и ИКТ
управления экономического
и территориального развития



А.В. Морозов



А.В. Морозов