# Утверждено распоряжением администрации городского округа Красногорск от «02» \_\_03\_\_ 2017 г. № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по взаимодействию со следственными и надзорными органами правового управления администрации городского округа Красногорск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Отделпо взаимодействию с правоохранительными и надзорными органами правового управления администрациигородского округа Красногорск (далее – отдел, управление, администрация) является структурным подразделением органаадминистрациигородского округа Красногорск – правового управления.
	2. Отдел подчиняется в своей деятельности начальнику правового управления.
	3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации, органами местного самоуправления городского округа Красногорск.
	4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Уставом городского округа Красногорск, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, положением о правовом управлении и настоящим положением.

II. ОСНОВНЫЕЗАДАЧИ ОТДЕЛА

* 1. Представительство интересов главы городского округа Красногорск и администрации городского округа Красногорск, защита их прав и интересов в правоохранительных, надзорных органах (далее – глава округа, администрация округа), а также в судах по защите прав и интересов, связанных с административно-деликтными правоотношениями.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

3.1. Ведение претензионной и судебной работы по вопросам связанных с административно-деликтными правоотношениями на основании представленных соответствующим органом администрации документов.

3.2. Подготовка исковых заявлений и материалов для предъявления в суды по административно-деликтными правоотношениям.

3.3. Представление в установленном порядке интересов администрации округа вправоохранительных, надзорных органах, органах исполнительной власти, входящих в компетенцию отдела.

3.4. Изучение решений, определений, постановлений судебных органов,правоохранительных органов, государственных учреждений, а также подготовка жалоб в случае, если есть основания считать их необоснованными.

3.5. Организация работы по исполнению судебных актов.

3.6. Ведение учета соответствующей документации согласно единой системы делопроизводства;

3.7. Подготовка аналитических данных по результатам деятельности отдела за год.

3.8. Участие в работе совещаний, комиссий, се­минаров и конференций по вопросам, входящим в компетенциюотдела, проводимых по поручению начальника управления.

3.9. Организация и осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов.

3.10. Оказание юридической помощи по правовым вопросам руко­водителям и работникам органов администрации района и их структурных подразделений, юрисконсультам муниципальных предприятий и учреждений;

3.11. Представление заключений по правовым вопросам в пределах предоставленных полномочий.

3.12. Отдел имеет право:

Запрашивать у органов администрации в установленном порядке документы, необходимые для выполнения поставленных перед отделом задач и функций.

Привлекать, с согласия главы городского округа, работников органов администрации для подготовки исков, отзывов на иски и для участия в судебных процессах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

* 1. Руководствоотделомосуществляет- начальникотдела.
	2. Начальникотдела назначается на должность муниципальной службы по представлению начальника правового управления иосвобождаетсяотзамещаемойдолжностиглавой городского округа.

4.3. Начальник отдела имеет право выходить с предложениями к начальнику правового управления по комплектованию штата отдела, а также с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела.

Начальник правового управления Н.К. Иванова