КОПИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.03.2019 № 150/14

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа Красногорск Московской области государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа Красногорск Московской области государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Красногорск от 28.09.2017 № 255/17 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа Красногорск Московской области государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области.

Глава
городского округа Красногорск
Э.А. Хаймурзина

Председатель
Совета депутатов
С.В.Трифонов

Разослать: в дело, Совет, ФУА, Морозову, Консультант, регистр, прокуратуру, редакцию газеты «Красногорские вести»

000940

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник отдела

А.В.Осенин
01.04.2019

Приложение
к решению Совета депутатов
от 28.03.2019 № 150/14

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа Красногорск Московской области государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг

1. Выдача нотариально заверенных копий документов (свидетельств, удостоверений, выписок, справок, учредительных, правоустанавливающих и иных документов, необходимых для получения соответствующей муниципальной услуги).
2. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
3. Выдача технического паспорта, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
4. Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).
5. Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.
6. Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).
7. Выдача подтверждения соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.
8. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
9. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.
10. Выдача заключения Главного управления государственного строительного надзора Московской области (для объектов, подлежащих экспертизе) о соответствии построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

11. Выдача заключения федерального государственного экологического надзора (для объектов, строительство которых ведется на землях особо охраняемых природных территорий).
12. Выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
13. Выдача проекта производства работ, согласованного с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропровода, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги, железные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных (буровых) работ, а также с балансодержателем объекта (территории).
14. Выдача свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении (для работ, требующих наличие данного свидетельства).
15. Выдача договора о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения).
16. Выдача схемы организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением копии уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах (при проведении работ на проезжей части дорог или тротуарах).
17. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
18. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства (предоставляется в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства, вид использования которого в соответствии с градостроительным регламентом предусмотрен в условном виде).
19. Выдача заключения экспертизы проектной документации, выданное Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (в случае, если строительство планируется осуществлять в границах охранных зон объектов трубопроводного транспорта и в случае, если строительство планируется осуществлять за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

20. Выдача заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов индивидуального жилищного строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального.
21. Выдача документа, содержащего сведения о регистрации одного из родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Красногорск Московской области или иного документа, подтверждающего проживание одного из родителей (законных представителей) на территории городского округа Красногорск Московской области, выданного в установленном законом порядке.
22. Выдача свидетельства о рождении ребенка.
23. Выдача свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
24. Выдача медицинского заключения.
25. Выдача документа, подтверждающего установление опеки (попечительства).
26. Выдача документов, подтверждающих категорию детей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги: а) для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; б) для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи или справки органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям; в) для одаренных детей – документы, подтверждающие наличие выдающихся достижений в области науки, искусства и спорта (грамоты, дипломы, медали, сертификаты и др.).
27. Выдача документов, содержащих сведения о всех лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, и документов, подтверждающих правовые основания отнесения их к членам семьи заявителя: - выписка из домовой книги; - финансово-лицевой счёт; - свидетельство о рождении; - свидетельство об установлении отцовства; - свидетельство о заключении брака; - решение суда о признании граждан, зарегистрированных в одном жилом помещении, членами одной семьи; - решение суда о признании граждан, зарегистрированных в одном жилом помещении, одиноко проживающими либо отдельными семьями, ведущими раздельное, самостоятельное, независимое от совместно зарегистрированных с ними лиц хозяйство.

28. Выдача документов, подтверждающих законные основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства: - справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём; - договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде; - свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, договор дарения жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, сведения о которых не зарегистрированы в Росреестре.
29. Выдача документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, за 6 последних месяцев, предшествующих обращению за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
30. Выдача справки об обучении в учебном заведении на очном отделении.
31. Выдача документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
32. Выдача документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за 6 последних месяцев, предшествующих обращению за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
33. Выдача документов о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
34. Выдача документов, подтверждающих полное погашение задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, или соглашение о её поэтапном погашении.
35. Выдача документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за период предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
36. Выдача документов, подтверждающих уважительную причину на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет: - свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак; - свидетельство об установлении отцовства; - справка медицинского учреждения о наличии беременности; - документ, подтверждающий призыв в армию.
37. Выдача документов, подтверждающих регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства: - выписка из лицевого счета нанимателя, - свидетельство о временной регистрации, - договор аренды жилого помещения, - договор безвозмездного пользования жилым помещением.
38. Разработка дизайн-проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения.
39. Разработка проектной документации на рекламную конструкцию для отдельно стоящих рекламных конструкций.

40. Проведение экспертизы проектной документации на рекламную конструкцию для отдельно стоящих рекламных конструкций.
41. Выдача справки о размере выплачиваемой стипендии из учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования или справки об отсутствии стипендии.
42. Разработка проектной документации.
43. Изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого или нежилого помещения, в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.
44. Подготовка межевого плана (оригинал и копия, заверенная кадастровым инженером, подготовившим межевой план).
45. Выдача документа, подтверждающего право на льготное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.
46. Оказание услуг по выполнению кадастровых работ.
47. Взимание платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красногорск Московской области, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
48. Взимание платы за предоставление услуг по дополнительным программам, оказываемым сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительным программам в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальными образовательными организациями городского округа Красногорск Московской области, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных программ общего образования.

Глава
городского округа Красногорск
«14» 03 2019 г. Э.А. Хаймурзина