СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.01.2017 № 4/1

О ликвидации контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск

Во исполнение Закона Московской области от 28.12.2016 № 186/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Красногорского муниципального района» Совет депутатов Красногорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Ликвидировать контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск.
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск, в порядке и сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему решению.
5. Направить настоящее решение в ИФНС России по г. Красногорску Московской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальных сайтах Совета депутатов и администрации Красногорского муниципального района.

Глава Красногорского муниципального района

М.В. Сапунов _____

Председатель Совета депутатов

С.В. Трифонов _____

1182

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 09.01.2017 № 4/1

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск

1. Председатель комиссии – Иванова Наталья Константиновна, начальник правового управления администрации Красногорского муниципального района.
2. Заместитель председателя комиссии - Шлык Андрей Николаевич, заместитель начальника управления экономического и территориального развития администрации Красногорского муниципального района.
3. Заместитель председателя комиссии – Суркова Юлия Николаевна, начальник отдела обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов городского поселения Красногорск.
4. Секретарь комиссии – Некрасова Людмила Александровна, старший юрисконсульт правового управления администрации Красногорского муниципального района.

Члены комиссии:

5. Гереш Наталья Анатольевна, начальник финансового управления администрации Красногорского муниципального района.
6. Ковалева Галина Михайловна, начальник управления по культуре, делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Красногорского муниципального района.
7. Филаткина Светлана Николаевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер администрации Красногорского муниципального района.
8. Оринцева Наталья Матвеевна, начальник сектора муниципальной службы и кадров администрации Красногорского муниципального района.
9. Матвеева Юлия Викторовна, заместитель начальника отдела формирования муниципального имущества управления земельно-имущественных отношений администрации Красногорского муниципального района.
10. Черкасова Марина Викторовна, консультант отдела обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов городского поселения Красногорск.
11. Зайцева Наталья Захаровна, и.о. директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского поселения Красногорск.

Глава Красногорского муниципального района М.В. Сапунов

«09» 01 2017 г.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 09.01.2017 № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета депутатов Красногорского муниципального района. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск (далее – контрольно-счетная управления).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности контрольно-счетного управления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемой контрольно-счетного управления.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности контрольно-счетного управления.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого контрольно-счетного управления выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации контрольно-счетного управления, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации контрольно-счетного управления.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации контрольно-счетного управления.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого контрольно-счетного управления, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов городского округа Красногорск Московской области.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого контрольно-счетного управления денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми контрольно-счетное управление несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества контрольно-счетного управления.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого контрольно-счетного управления оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса контрольно-счетного управления обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого контрольно-счетного управления.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого контрольно-счетного управления, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого контрольно-счетного управления, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов городского округа Красногорск Московской области.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой контрольно-счетного управления передается в казну городского округа Красногорск Московской области.

3.13. Ликвидация контрольно-счетного управления считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Глава Красногорского
муниципального района М.В. Сапунов
«09» 01 2017 г.

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Красногорского муниципального района от 09.01.2017 № 4/1

ПОРЯДОК
ЛИКВИДАЦИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОГОРСК

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Красногорску Московской области о ликвидации муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управления городского поселения Красногорск и о формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск (далее - Ликвидационная комиссия)	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Орган, принявший решение о ликвидации
2	Поместить в журнале "Вестник государственной регистрации" публикацию о ликвидации муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в УФК по Московской области, обслуживающее муниципальное казенное учреждение контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск, заявление о прекращении списания средств со счетов муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить ГУ - ГУ ПФР № 9 по г. Москве и Московской области о том, что муниципальное казенное учреждение контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 23 о том, что муниципальное казенное учреждение контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управления городского поселения	В течение одного месяца с момента публикации о	Ликвидационная

	Красногорск	ликвидации муниципального казенного учреждения	комиссия
7	Уведомить в письменной форме муниципальных служащих и иных работников контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск персонально под роспись	В срок не менее чем за три месяца до увольнения.	Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск	в срок не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников контрольно-счетного управления городского поселения Красногорск	Ликвидационная комиссия
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности	30 дней	Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников контрольно-счетной палаты городского поселения Красногорск	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
13	Осуществить передачу от ликвидируемого муниципального казённого	В течение 14 дней	Ликвидацио

	учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск функций муниципального заказчика Администрации городского округа Красногорск Московской области.		нная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14	Имущество муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск , оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну городского округа Красногорск Московской области		Ликвидационная комиссия
15	Передать документы постоянного хранения муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск в районный архивный отдел.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17	Уведомить ИФНС России по г. Красногорску о ликвидации муниципального казенного учреждения контрольно-счетное управление городского поселения Красногорск и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18	Закрытие счетов учреждения	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации учреждения	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

Глава Красногорского
муниципального района М.В. Сапунов
«09» 01 2017 г.