СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.06.2017 № 191/11

Об утверждении положения «О дополнительном профессиональном образовании работников органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», положением «О должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск, и об условиях оплаты труда работников, занимающих эти должности», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 24.01.2017 № 32/3, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О дополнительном профессиональном образовании работников органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области» (приложение).
2. Признать утратившим силу положение «О дополнительном профессиональном образовании работников органов местного самоуправления Красногорского муниципального района», утвержденное решением Совета депутатов Красногорского муниципального района от 25.06.2015 № 367/33.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте Совета депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

КОПИЯ ВЕРНА

Глава
городского округа Красногорск — Р.Ф. Хабиров

Председатель
Совета депутатов — С.В.Трифонов

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИВАШИНА В.В.

04.07.2017

000268

Разослать: в дело, Совет, главе, Оринцевой, Консультант Плюс, прокуратуру, редакцию газеты «Красногорские вести»

Приложение
к решению Совета депутатов
от 29.06.2017 № 191/11

ПОЛОЖЕНИЕ
О дополнительном профессиональном образовании работников органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение «О дополнительном профессиональном образовании работников органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», положением «О должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск, и об условиях оплаты труда работников, занимающих эти должности», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 24.01.2017 № 32/3, и регламентирует порядок организации, финансирования и осуществления дополнительного профессионального образования лиц, замещающих в органах местного самоуправления городского округа Красногорск муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лиц, занимающих в органах местного самоуправления городского округа Красногорск должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, (далее по тексту – работники).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождается повышением уровня образования;

2) профессиональная переподготовка - вид дополнительного профессионального образования работников, направленный на получение ими

дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам переподготовки, для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

3) повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования работников, направленный на обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач без повышения образовательного уровня.

1.3. Основными принципами дополнительного профессионального образования работников являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.4. Цель повышения квалификации – обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Дополнительное профессиональное образование (далее-обучение) по конкретной программе осуществляется на основе заключения органом местного самоуправления городского округа Красногорск, органом администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, договора на оказание образовательных услуг с образовательными учреждениями, имеющими право на ведение образовательной деятельности, соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

1.5.1. В целях профессионального развития, освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности работник по решению работодателя может быть направлен на тематические и проблемные конференции и краткосрочные семинары, тренинги, вебинары (далее-обучение) в организации, оказывающие данные консультационные услуги.

1.6. Отбор образовательных учреждений для получения дополнительного профессионального образования работниками и участия работников в конференциях, краткосрочных семинарах, тренингах, вебинарах осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.7. Обучение осуществляется с учетом оснований, установленных настоящим Положением, не реже одного раза в пять лет.

2. Основания для обучения

2.1. Обучение работников осуществляется в течение всего периода службы (работы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск.

2.2. Основаниями для направления работников на профессиональную переподготовку являются:

1) замещение муниципальной должности городского округа Красногорск на постоянной основе;

2) назначение на должность муниципальной службы городского округа

Красногорск, на должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск, иного направления деятельности;

3) рекомендация аттестационной комиссии городского округа Красногорск.

2.3. Основаниями для направления работников на повышение квалификации являются:

1) назначение гражданина на должность муниципальной службы городского округа Красногорск, на должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск.

Для работников, впервые принятых на службу (работу) в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин, является обязательным в течение первого года службы (работы);

2) перевод муниципального служащего на должность муниципальной службы иной группы или категории;

3) рекомендация аттестационной комиссии городского округа Красногорск;

4) перевод работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, на вышестоящую должность, а также на должность муниципальной службы;

5) истечение пяти лет с периода предыдущего обучения по программе повышения квалификации;

6) включение муниципального служащего в резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы городского округа Красногорск более высокой группы должностей;

7) решение руководителя органа местного самоуправления либо руководителя органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, а также ходатайство руководителя подразделения соответствующего органа.

2.4. Основанием для направления работников на обучение является существующая потребность органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, в получении работником знаний в конкретной области профессиональной деятельности.

2.5. Освоение программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации в образовательном учреждении завершается итоговой аттестацией (сдача зачетов, экзаменов, тестирование), по результатам которой выдается соответственно диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

2.6. Копия полученного документа о прохождении профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также об участии в краткосрочном семинаре, тренинге, вебинаре вносится в личное дело работника.

3. Работа по организации обучения работников

3.1.Работу по организации обучения работников осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица (далее-кадровая служба).

3.2.Обучение работников осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от службы (работы).

3.3. Работа по организации обучения включает в себя:

1) определение потребности в обучении работников на очередной календарный год по предложениям непосредственных руководителей работников. При этом:

а) в первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются работники, являющиеся кандидатами на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной группы должностей, на вышестоящую должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям;

б) при расчете потребности в повышении квалификации работников в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре по профилю специальности без отрыва от службы (работы);
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- достигающие предельного возраста нахождения на муниципальной службе в расчетном году;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы);
- проходившие повышение квалификации в году, предшествующему расчетному периоду;

2) формирование списка работников, подлежащих обучению в очередном календарном году. При этом непосредственные руководители вносят предложения по обучению работников, находящихся у них в подчинении, на очередной год с указанием формы (с полным или частичным отрывом или без отрыва от службы (работы) и сроков обучения, которые направляются в соответствующую кадровую службу;

3) согласование конкретных сроков обучения и форм обучения с руководителем соответствующего органа местного самоуправления, с руководителем органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица;

4) подготовку документов, необходимых для направления работника на обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) при необходимости получение от образовательного учреждения информации об успеваемости и поведении работника в процессе обучения;

6) внесение сведений об образовании в личное дело работника;

7) подготовку и представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по итогам обучения работников.

3.4. Кадровая служба в срок до 01 сентября текущего календарного года выполняет расчет потребности в обучении работников с учетом полученных предложений на очередной календарный год, и не позднее 01 декабря текущего календарного года представляет план обучения работников руководителю органа местного самоуправления, руководителю органа администрации округа с правами юридического лица на утверждение.

3.5. Кадровая служба не позднее 10 декабря предшествующего года представляет план-график закупок товаров, работ и услуг в части повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, для размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками.

3.6. План обучения работников учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год.

4. Финансирование обучения работников

4.1 Обучение работников осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

4.2 В период обучения с отрывом от службы (работы) за работником сохраняются замещаемая (занимаемая) должность (место работы) и денежное содержание.

4.3 Работникам, направляемым на обучение с отрывом от службы (работы) в другую местность, производятся оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены действующим законодательством.

4.4 Работники, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального образования.

4.5 В случае увольнения работника до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств бюджета, работник обязан возместить затраты, понесенные органом местного самоуправления городского округа Красногорск, органом администрации городского округа, наделенным правами юридического лица, на его обучение по договору.

4.6 Работник, увольняемый из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа, наделенного

правами юридического лица, освобождается от возмещения затрат на обучение в случаях:

- неизбрания на должность;
- ликвидации вышеуказанных органов;
- сокращения штата или численности работников;
- призыва работника на военную службу или направления его на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- признания работника полностью нетрудоспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений, если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Московской области в период прохождения обучения.

5. Требования к программам обучения работников

5.1.Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

5.2.Программы дополнительного профессионального образования должны реализовываться в организации дополнительного профессионального образования, прошедшей государственную аккредитацию и имеющей соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Обучение работников могут проводить также образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение (научные организации или иные юридические лица).

Программы обучения должны обеспечить получение работниками необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

5.3.Программы могут включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом.

5.4.Программы и сроки обучения устанавливаются образовательным учреждением.

5.5.Формы и сроки обучения определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных или консультационных услуг.

Срок освоения обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения

квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

6. Особенности обучения с отрывом от службы (работы)

6.1. Обучение с отрывом от службы (работы) оформляется путем заключения дополнительного договора на обучение между работником и работодателем.

6.2.Дополнительный договор должен содержать наименование сторон, наименование учебной программы и образовательного учреждения, обязанности сторон договора, ответственность сторон, срок обучения и иные условия, определенные сторонами.

6.3.Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работника.

Глава
городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров
«19» 06 2017 г.