СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.01.2017 № 12/1

О ликвидации администрации сельского поселения Отрадненское Красногорского муниципального района Московской области

Во исполнение Закона Московской области от 28.12.2016 № 186/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Красногорского муниципального района» Совет депутатов Красногорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Ликвидировать администрацию сельского поселения Отрадненское Красногорского муниципального района Московской области.
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации администрации сельского поселения Отрадненское Красногорского муниципального района Московской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации сельского поселения Отрадненское Красногорского муниципального района Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему решению.
5. Направить настоящее решение в ИФНС России по г. Красногорску Московской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальных сайтах Совета депутатов и администрации Красногорского муниципального района.

Глава Красногорского муниципального района

М.В. Сапунов _____

Председатель Совета депутатов

С.В. Трифонов _____

1192

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 09.01.2017 № 12/1

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации администрации сельского поселения Отрадненское

1. Председатель комиссии – Иванова Наталья Константиновна, начальник правового управления администрации Красногорского муниципального района.
2. Заместитель председателя комиссии – Басистая Зоя Владимировна, руководитель администрации сельского поселения Отрадненское.
3. Заместитель председателя комиссии - Шлык Андрей Николаевич, заместитель начальника управления экономического и территориального развития администрации Красногорского муниципального района.
4. Секретарь комиссии – Некрасова Людмила Александровна, старший юрисконсульт правового управления администрации Красногорского муниципального района.

Члены комиссии:

5. Гереш Наталья Анатольевна, начальник финансового управления администрации Красногорского муниципального района.
6. Ковалева Галина Михайловна, начальник управления по культуре, делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Красногорского муниципального района.
7. Филаткина Светлана Николаевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер администрации Красногорского муниципального района.
8. Оринцева Наталья Матвеевна, начальник сектора муниципальной службы и кадров администрации Красногорского муниципального района.
9. Матвеева Юлия Викторовна, заместитель начальника отдела формирования муниципального имущества управления земельно-имущественных отношений администрации Красногорского муниципального района.
10. Воротынцева Галина Олеговна, начальник отдела муниципального имущества МКУ «Центр учета, планирования и отчетности сельского поселения Отрадненское».
11. Патракова Надежда Геннадьевна, старший юрисконсульт администрации сельского поселения Отрадненское .
12. Митрофанова Ольга Дмитриевна, старший инспектор администрации сельского поселения Отрадненское.
13. Репникова Маргарита Миниановна, директор МКУ «Центр учета, планирования и отчетности» сельского поселения Отрадненское.

Глава Красногорского муниципального района М.В. Сапунов

«09» 01 2017 г.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 09.01.2017 № 12/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета депутатов Красногорского муниципального района. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское Красногорского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Администрации в период ее ликвидации, и по управлению делами ликвидируемой Администрации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Администрации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,

который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов городского округа Красногорск Московской области.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой Администрации денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Администрации.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемой Администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой Администрации.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой Администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой Администрации, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов городского округа Красногорск Московской области.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой Администрации передается в казну городского округа Красногорск Московской области.

3.13. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Глава Красногорского
муниципального района М.В. Сапунов
«09» 01 2017 г.

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Красногорского муниципального района от 09.01.2017 № 12/1

ПОРЯДОК
ЛИКВИДАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОЕ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Красногорску Московской области о ликвидации муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское и о формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское (далее - Ликвидационная комиссия)	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Орган, принявший решение о ликвидации
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в УФК по Московской области, обслуживающее муниципальное казенное учреждение администрация сельского поселения Отрадненское , заявление о прекращении списания средств со счетов муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить ГУ - ГУ ПФР № 9 по г. Москве и Московской области о том, что муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Отрадненское находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 23 о том, что муниципальное казенное учреждение администрация сельского	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о	Ликвидационная

	поселения Отрадненское находится в процессе ликвидации	ликвидации	комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации муниципального казенного учреждения	Ликвидационная комиссия
7	Принять решение о юридическом статусе подведомственных муниципальных организаций администрации сельского поселения Отрадненское, провести необходимые организационные мероприятия, связанные с ликвидацией юридических лиц и органов администрации сельского поселения Отрадненское с правами юридического лица (в случае принятия решения о ликвидации).	Не более 10 дней с даты принятия решения о ликвидации Администрации	Ликвидационная комиссия, ликвидационные комиссии соответствующих организаций
8	Уведомить в письменной форме муниципальных служащих и иных работников администрации сельского поселения Отрадненское о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией администрации сельского поселения Отрадненское персонально под роспись	В срок не менее чем за три месяца до увольнения.	Ликвидационная комиссия
9	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации администрации сельского поселения Отрадненское	в срок не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников администрации сельского поселения Отрадненское	Ликвидационная комиссия
10	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности	30 дней	Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
11	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в	В течение 3 дней	Ликвидацио

	информационном сообщении		нная комиссия
12	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
13	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников администрации сельского поселения Отрадненское	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
14	Осуществить передачу от ликвидируемого муниципального казённого учреждения Администрация сельского поселения Отрадненское функций муниципального заказчика Администрации городского округа Красногорск Московской области .	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
15	Имущество муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское , оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну городского округа Красногорск Московской области		Ликвидационная комиссия
16	Передать документы постоянного хранения муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское в районный архивный отдел.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
17	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о

			ликвидации
18	Уведомить ИФНС России по г. Красногорску о ликвидации муниципального казенного учреждения администрация сельского поселения Отрадненское и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
19	Закрытие счетов учреждения	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
20	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации учреждения	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

Глава Красногорского
муниципального района М.В. Сапунов
«09» 01 2017 г.