ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



Руководство
для организаций - участников
конкурса 2016 года

Председатель Правительства Российской Федерации Д.А. Медведев, обращаясь к участникам церемонии награждения лауреатов премии Правительства Российской Федерации в области качества 29 января 2015 г., сказал:

«…Хотел бы отметить профессионализм всех компаний, которые сегодня получат премии, и сказать, что вы многое делаете для укрепления конкурентоспособности, для развития своих отраслей…. Сегодня нам очень важны результаты и в области реальной экономики, и при создании продуктов в порядке импортозамещения, и при модернизации производств, которыми в значительной мере вы все занимаетесь. Поэтому общая позиция – что нужно ориентироваться на лидеров – остаётся абсолютно актуальной…».



ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

учреждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 1996 г. № 423

Согласно Положению о премиях, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.99 № 206, в редакциях Постановлений Правительства Российской Федерации от 14.01.2002 № 9, от 13.01.2005 № 18, от 10.05.2006 № 279, *«премии присуждаются ежегодно на конкурсной основе организациям за достижение значительных результатов в области качества продукции и услуг, обеспечение их безопасности, а также за внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества».*

Определение порядка проведения конкурса, экспертизы материалов и подготовку предложений по присуждению премий осуществляет Совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Совет), образованный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01. 2005 № 18 (в редакции от 04.02.2009 № 88). Совет определяет также организации, которые награждаются дипломом Совета.

Этим же постановлением организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возложено на Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

В соответствии с пунктом 5.4.14 «Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004, проведение конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества возложено на Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Совет имеет Секретариат, который формируется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. Секретариат Совета функционирует на базе структурного подразделения ОАО «ВНИИС», являющегося головным институтом по организационно-техническому и методическому обеспечению проведения конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 02.06.2005 г. № 758).

Эмблема премии зарегистрирована как товарный знак (знак обслуживания) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

В Руководстве для организаций – участников конкурса 2016 года *(далее Руководство)* в соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области качества изложен порядок проведения конкурса на соискание премий и критерии их присуждения, а также порядок осуществления и финансирования работ, связанных с организацией и проведением оценки материалов, представленных организациями на конкурс, их систематизацией и обследованием организаций на местах.

Информация, содержащаяся в Руководстве, направлена на привлечение внимания и интереса российских организаций к высокоэффективным методам менеджмента качества и к конкурсу на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

Настоящее Руководство утверждено Советом по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества 24 сентября 2015 г. (протокол № 1-С/2015).

Данное Руководство не является офертой *(публичной офертой)* или публичным договором.

© Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Зачем Вашей организации участвовать в конкурсе на соискание премии? 4

1. Основные условия участия в конкурсе 7

2. Порядок и сроки подачи заявки для участия в конкурсе 7

3. Порядок и сроки представления материалов для участия в конкурсе 8

4. Порядок проведения оценки материалов конкурсантов и обследования организаций на местах 8

5. Подведение итогов конкурса 10

6. Модель и критерии премии Правительства Российской Федерации в области качества 11

7. Отчет, представляемый организацией-конкурсантом 16

8. Методика оценки организации-конкурсанта 20

Приложение А. Заявка на участие в конкурсе 2016 года 21

Приложение Б. Анкета-декларация конкурсанта 23

Приложение В. Перечень мест расположения структурных подразделений 25

Приложение Г. Требования к оформлению и представлению отчета организации-конкурсанта 25

Приложение Д. Лауреаты премии Правительства Российской Федерации в области качества 26

ЗАЧЕМ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ?

Ежегодный конкурс на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества, оценочные критерии которого гармонизированы с моделью престижной Европейской премий, учрежденной Европейским фондом менеджмента качества, предоставил российским организациям современный инструмент целенаправленного инновационного развития, совершенствования деятельности и повышения конкурентоспособности.

В основу модели премии (стр. 5) заложены следующие принципы:

- *достижение сбалансированных результатов;*
- *увеличение ценности, создаваемой для потребителя;*
- *руководство, основанное на стратегическом видении, стимулировании и ответственности;*
- *менеджмент на основе процессов;*
- *достижение успеха с помощью персонала;*
- *содействие творчеству и инновациям;*
- *формирование партнерства;*
- *ответственность за устойчивое развитие.*

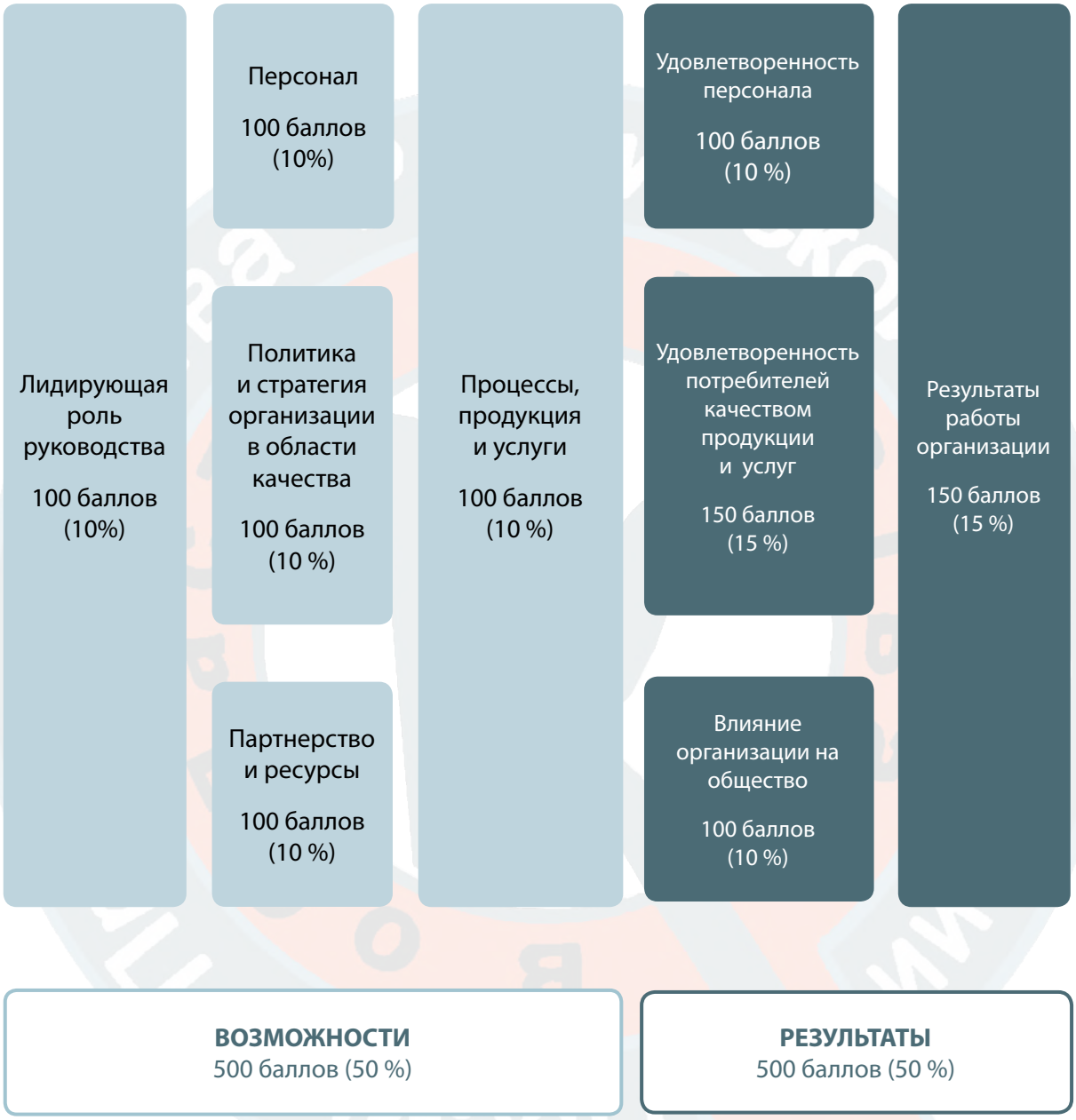
Каждая организация, представившая на конкурс свои материалы, получает их объективную оценку группой экспертов по оценке участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества. Эта оценка представляется в виде экспертного заключения, содержащего отмеченные экспертами сильные стороны деятельности организации, области, где можно ввести улучшения, а также балльную оценку, которая позволит конкурсанту сопоставить свой уровень с уровнем победителей.

Премии Правительства Российской Федерации в области качества присуждаются постановлением Правительства. Награды руководителям организаций-лауреатов вручает Председатель Правительства Российской Федерации или его заместитель.

Премии по качеству обеспечивают их лауреатам имидж лидера, репутацию надежного производителя высококачественной и конкурентоспособной продукции или услуги, способствуют привлечению новых партнеров и заказчиков, сохранению и увеличению существующей доли рынка, ведут к росту прибыли и, соответственно, открывают новые деловые возможности. Лауреаты получают право использования эмблемы премии на своих фирменных бланках и в рекламных материалах.

Но, даже не участвуя в конкурсе, любая организация – на каком бы уровне развития она не находилась – может применять критерии премии для самооценки. Это позволит ей получить всестороннюю картину своей деятельности, оценить, насколько деятельностью предприятия удовлетворены потребители, персонал, поставщики, общество, и на этой основе определить приоритетные направления совершенствования.

МОДЕЛЬ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2016 ГОДА

Октябрь 2015 г.	Опубликование в СМИ объявления о проведении конкурса
Октябрь 2015 г. – февраль 2016 г.	Представление организациями заявок на участие в конкурсе
Январь-февраль 2016 г.	Подготовка экспертов конкурса 2016 года
Февраль 2016 г.	Представление организациями-конкурсантами материалов для участия в конкурсе
Март-апрель 2016 г.	Организация оценки материалов организаций-конкурсантов и проведение заседаний экспертных комиссий по выработке согласованных оценок
Май-июнь 2016 г.	Организация обследования организаций-конкурсантов на местах и проведение обследования экспертными комиссиями
В соответствии с планом работы Совета по проведению конкурса 2016 года	Подведение итогов конкурса 2016 года и подготовка предложений по присуждению премий и утверждению организаций для награждения дипломом Совета
	Подготовка постановления Правительства Российской Федерации о присуждении премий по итогам конкурса
Сроки и порядок проведения церемонии – по специальной программе	Церемонии награждения лауреатов премии и дипломантов конкурса

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1.1. Участие организаций в конкурсе добровольное. На участие в конкурсе могут претендовать организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие производство продукции и оказание услуг.

Организации, занимающиеся производством вооружений, военной и специальной техники, представляют на конкурс материалы только в области качества продукции гражданского назначения.

Не могут участвовать в конкурсе организации, в отношении которых в установленном порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Организации, награжденные дипломом Совета (организации-дипломанты), могут участвовать в последующих конкурсах на общих основаниях.

Организации, которым присуждена премия (организации-лауреаты), имеют право на повторное участие в конкурсе не ранее, чем через 5 лет после присуждения премии.

Организации-лауреаты обязаны содействовать заинтересованным организациям в ознакомлении со своим опытом работы.

1.2. Премии присуждаются следующим категориям конкурсантов:

- организациям с численностью работающих не более 250 человек;
- организациям с численностью работающих от 250 до 1000 человек;
- организациям с численностью работающих свыше 1000 человек.

Ежегодно присуждается не более 12 премий, из которых:

не более 3 премий – организациям с численностью работающих не более 250 человек;

не более 3 премий – организациям с численностью работающих от 250 до 1000 человек;

не более 6 премий – организациям с численностью работающих свыше 1000 человек.

1.3. Результаты работы организаций в области качества продукции и услуг, отражаемые в представляемых на конкурс материалах, принимаются к рассмотрению при условии, что они были получены не менее чем за год до объявления конкурса.

1.4. Секретариатом Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Секретариат Совета) обеспечивается полная конфиденциальность в отношении полученной от организации информации.

1.5. Услуги по организации участия в конкурсе осуществляются Секретариатом Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организации, участвующие в конкурсе, осуществляют предоплату работ (услуг), выполняемых Секретариатом Совета, на основании выставленных им счетов для перечисления платежей на специальный абонемент (субсчет), на котором аккумулируются денежные средства для организации проведения работ в соответствии с настоящим Руководством.

1.6. Секретариат Совета оказывает консультационную помощь организациям-заявителям по вопросам участия в конкурсе 2016 года на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

1.7. Основные этапы проведения конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации 2016 года в области качества приведены на стр. 6.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Организация, желающая принять участие в конкурсе:

2.1.1. Заполняет информационную карту на сайте ОАО «ВНИИС», размещенную по адресу http://www.vniis.ru/qualityaward;

2.1.2. Направляет в Секретариат Совета с сопроводительным письмом:

- заявку на участие в конкурсе;

- копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копии страниц Устава организации, на которых приведены официальное наименование организации, ее местонахождение, юридический и почтовый адреса;
Заявка и указания по ее заполнению приведены в приложении А.

Срок представления заявки в Секретариат Совета – с момента публикации извещения об объявлении конкурса в «Российской газете» до 05 февраля 2016 г.

Дополнительные консультации могут быть получены в Секретариате Совета.

2.2. После получения заявки Секретариат Совета присваивает ей регистрационный номер.

2.3. По результатам рассмотрения данных, изложенных в заявке (с учетом п. 1.1), в случае положительного решения организации-заявителю направляются:

• заявка с присвоенным ей регистрационным номером и уведомление о получении статуса конкурсанта;

• счет на предоплату услуг по организации проведения оценки материалов (см. п. 4.2).

При отрицательном решении организации-заявителю направляется извещение о недопущении к участию в конкурсе.

2.4. Рассмотрение жалоб организаций, не получивших статус конкурсанта по результатам анализа заявки, осуществляется секцией Совета по апелляциям.

Апелляции направляются в Секретариат Совета **до 15 февраля 2016 года включительно.**

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурсант **в срок до 15 февраля 2016 г.** представляет в Секретариат Совета материалы для участия в конкурсе, включая:

а) анкету-декларацию (бланк анкеты-декларации и указания по ее заполнению приведены в приложении Б) – 2 экз.;

б) отчет конкурсанта (требования к содержанию отчета, его оформлению и количеству представляемых экземпляров изложены в разделе 7); электронную версию отчета в формате pdf или аналогичном с паролем доступа;

в) копию платежного поручения о предоплате услуг по организации проведения оценки материалов.

3.2. Конкурсант обязан поставить в известность Секретариат Совета обо всех изменениях, связанных со статусом организации-конкурсанта как юридического лица после регистрации заявки (например, о преобразовании в филиал, ликвидации и др.).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ КОНКУРСАНТОВ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НА МЕСТАХ

4.1. Оценка материалов конкурсантов и возможное последующее обследование их на местах осуществляются комиссиями экспертов по оценке участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества, сформированными из числа экспертов, утвержденных президиумом Совета. Экспертные комиссии формируются с учетом категории конкурсанта и специфики его деятельности.

4.2. Стоимость услуг включает в себя оплату расходов Секретариата Совета на формирование экспертных комиссий, организацию индивидуальной оценки экспертами материалов конкурсантов, подготовку и проведение заседаний экспертных комиссий по выработке согласованных оценок, оформление экспертных заключений и подготовку материалов по итогам оценки.

С целью создания равных условий участия для конкурсантов, расположенных в разных регионах, стоимость услуг определяется Секретариатом Совета как средняя сумма расходов, рассчитанная для каждой категории конкурсантов, и не может превышать следующих значений:

Численность работающих в организации (чел.)	Размер оплаты
Не более 250	Не более 120 тыс. руб. + НДС
От 251 до 1000	Не более 240 тыс. руб. + НДС
От 1001 до 5000	Не более 330 тыс. руб. + НДС
Свыше 5000	Не более 450 тыс. руб. + НДС

Примечание. *Для определения стоимости услуг для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, в анкете-декларации указывается численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.*

4.3. Непоступление предоплаты в установленные сроки считается отказом организации от дальнейшего участия в конкурсе 2016 года.

4.4. Срок проведения индивидуальной оценки экспертами материалов, представленных конкурсантами, **до 25 марта 2016 г.**

4.5. Срок проведения заседаний комиссий экспертов по выработке согласованной оценки материалов, представленных организациями-конкурсантами, **с 25 марта по 8 апреля 2016 г.**

4.6. Уведомления о результатах оценки с указанием баллов, полученных при оценке материалов, высылаются организациям-конкурсантам **в срок до 15 апреля 2016 г.** включительно.

4.7. В состав организаций-конкурсантов, подлежащих обследованию на месте, включаются те организации, которые по результатам оценки получили оценку представленных материалов по методике, изложенной в разделе 8 Руководства, более 250 баллов.

О своем решении принять или не принимать участие в обследовании конкурсанты должны сообщить Секретариату Совета в письменном виде **до 25 апреля 2016 г.** включительно.

В случае принятия организацией-конкурсантом положительного решения об участии в обследовании ей будет направлен **счет на предоплату услуг** по организации и проведению обследования.

4.8. Для организаций, получивших не более 250 баллов, и организаций, принявших отрицательное решения об участии в обследовании, участие в конкурсе завершается направлением конкурсанту экспертного заключения по заочной оценке материалов, представленных на конкурс, и соответствующих финансовых документов. Указанные материалы направляются конкурсанту Секретариатом Совета в срок **до 24 июля 2016 г.**

4.9. Обследование организаций на местах проводится **в период с 23 мая по 24 июня 2016 г.**

Основной целью этой работы является проверка экспертными комиссиями объективности представленных конкурсантами материалов. Программа обследования составляется с учетом категории конкурсанта и специфики его деятельности. Организация-конкурсант должна обеспечить необходимые условия для работы экспертной комиссии в соответствии с согласованной программой обследования.

Программа обследования высылается конкурсанту Секретариатом Совета не позднее, чем за неделю до начала обследования.

4.10. С целью создания равных условий участия для конкурсантов, расположенных в разных регионах, стоимость услуг по организации проведения обследования конкурсантов на местах определяется Секретариатом Совета как средняя сумма расходов, рассчитанная для каждой категории конкурсантов, с учетом:

• осредненной для каждой категории суммы командировочных расходов экспертов;

• оплаты услуг Секретариата Совета, связанных с организацией обследования конкурсантов на местах, оформлением экспертных заключений по результатам обследования, подготовкой материалов по результатам обследования для представления в Совет.

Оплата названных услуг не может превышать следующих значений:

Численность работающих в организации (чел.)	Размер оплаты
Не более 250	Не более 90 тыс. руб. + НДС + КР*
От 251 до 1000	Не более 210 тыс. руб. + НДС + КР*
От 1001 до 5000	Не более 260 тыс. руб. + НДС + КР*
Свыше 5000	Не более 300 тыс. руб. + НДС + КР*

**осредненные для данной группы организаций командировочные расходов экспертов.*

Срок поступления предоплаты за эти услуги – **не позднее чем за 5 рабочих дней до начала обследования.**

4.11. По результатам обследования организаций на местах экспертные комиссии представляют в Секретариат Совета заключения с указанием окончательной оценки в баллах для рассмотрения на заседаниях секций и президиума Совета и выработки решения по итогам конкурса на заседании Совета.

4.12. Для организаций, прошедших обследование, участие в конкурсе завершается:

• для лауреатов - принятием постановления Правительства Российской Федерации о присуждении премий Правительства Российской Федерации в области качества 2016 года;

• для дипломантов и других организаций - принятием решения Советом по итогам проведения конкурса 2016 года.

Экспертные заключения и соответствующие финансовые документы направляются организациям, принявшим участие в обследовании конкурса 2016 года:

• лауреатам - в течение 10 рабочих дней после даты опубликования в «Российской газете» постановления Правительства Российской Федерации о присуждении премий Правительства Российской Федерации в области качеств 2016 года;

• дипломантам и другим организациям - в течение 10 рабочих дней после даты проведения заседания Совета по итогам проведения конкурса 2016 года.»

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. По результатам оценки материалов, представленных организациями на конкурс, и обследования организаций на местах Совет вносит в Правительство Российской Федерации предложения по присуждению премий, а также определяет организации, которые награждаются дипломом Совета.

5.2. Постановление Правительства Российской Федерации о присуждении премий публикуется в средствах массовой информации.

5.3. Премия представляет собой диплом Правительства Российской Федерации и приз установленного образца. Диплом подписывается Председателем Правительства Российской Федерации и удостоверяется печатью Правительства Российской Федерации с изображением Государственного герба Российской Федерации. Диплом Совета подписывается председателем Совета.

5.4. Церемония награждения лауреатов премии и дипломантов конкурса проходит по специальной программе. Премии вручаются организациям-лауреатам в торжественной обстановке Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

5.5. Организации-лауреаты используют эмблему премии в рекламных целях с указанием года(ов) присуждения премии и названия организации и должны соблюдать требования п. 1.1 настоящего Руководства.



Церемония награждения лауреатов премии Правительства Российской Федерации в области качества 2014 года.
(29 января 2015 г., Дом приемов Правительства Российской Федерации)

6. МОДЕЛЬ И КРИТЕРИИ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Организации–участники конкурса оцениваются в баллах по модели, включающей в себя две группы критериев:

первая группа критериев характеризует, **как** организация **добивается результатов** в области качества, **что делается** для этого **(«возможности»)**;

вторая группа критериев характеризует, **что достигнуто («результаты»)**.

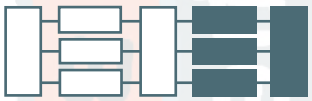
Методика оценки организаций-конкурсантов представлена в разделе 8 и таблицах 1 и 2 (см. стр. 18 и 19 соответственно).

ПЕРВАЯ ГРУППА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КРИТЕРИИ:



- *лидирующая роль руководства* (критерий 1);
- *политика и стратегия организации в области качества* (критерий 2);
- *персонал* (критерий 3);
- *партнерство и ресурсы* (критерий 4);
- *процессы, продукция и услуги* (критерий 5).

ВТОРАЯ ГРУППА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КРИТЕРИИ:

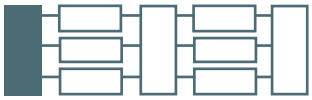


- *удовлетворенность потребителей качеством продукции и услуг* (критерий 6);
- *удовлетворенность персонала* (критерий 7);
- *влияние организации на общество* (критерий 8);
- *результаты работы организации* (критерий 9).

На стр. 5 настоящего Руководства приведена модель премии с указанием максимального количества баллов, которое может быть получено организацией по каждому критерию, и какой процент это составляет от общей суммы баллов.

СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ МОДЕЛИ ПРЕМИИ

КРИТЕРИЙ 1. ЛИДИРУЮЩАЯ РОЛЬ РУКОВОДСТВА



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Как руководители организации всех уровней определяют ее предназначение, вырабатывают стратегию развития и способствуют их реализации; как они формируют ценности, необходимые для достижения долгосрочного успеха, с помощью соответствующих мероприятий и личного примера; насколько они вовлечены в деятельность, обеспечивающую развитие и внедрение системы менеджмента организации.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация для оценки:

1а. Определение руководителями предназначения организации, стратегии ее развития, ценностей и этических норм, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества;

1б.*[1] Участие руководителей в деятельности, обеспечивающей разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента организации;

1в. Участие руководителей в работе с потребителями, партнерами и другими внешними заинтересованными сторонами;

1г.* Мотивация, поддержка и поощрение руководителями персонала организации;

1д. Определение и поддержка руководителями инноваций и перемен в организации.

КРИТЕРИЙ 2. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Как организация реализует свои предназначение и стратегию развития посредством ориентации на потребности заинтересованных сторон, разработку политики, планов, целей и процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие четыре направления деятельности, по которым должна быть представлена информация для оценки:

2а. Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии;

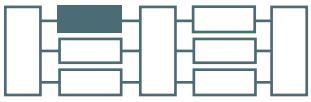
2б.* Использование информации, полученной в результате измерений, исследований, познавательной и творческой деятельности, для разработки политики и стратегии;

2в. Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии;

2г. Развертывание и доведение политики и стратегии в рамках структуры ключевых процессов.

[1] Здесь и далее знак * означает, что данная составляющая критерия **не применяется** для оценки организации с численностью работающих не более 250 человек.

КРИТЕРИЙ 3. ПЕРСОНАЛ



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Как организация управляет персоналом, развивает и использует его знания и потенциал на индивидуальном уровне, на уровне групп и всей организации; как она планирует виды деятельности в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

3а. Планирование, управление и улучшение работы с персоналом;

3б.* Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала;

3в.* Вовлечение персонала в деятельность по претворению в жизнь политики и стратегии организации и наделение его полномочиями;

3г. Общение персонала в организации;

3д.* Поощрение персонала и забота о нем.

КРИТЕРИЙ 4. ПАРТНЕРСТВО И РЕСУРСЫ



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Как организация планирует внутренние ресурсы и свои взаимоотношения с партнерами в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также эффективной реализации своих процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

4а. Партнеры и поставщики;

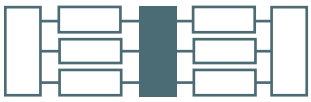
4б. Финансовые ресурсы;

4в. Инфраструктура и материальные ресурсы;

4г.* Технологии;

4д.* Информация и знания.

КРИТЕРИЙ 5. ПРОЦЕССЫ, ПРОДУКЦИЯ И УСЛУГИ



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Как организация разрабатывает, управляет и улучшает процессы, продукцию и услуги для создания возрастающей ценности для потребителей и других заинтересованных сторон.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

5а. Систематическое проектирование и менеджмент процессов;

5б. Проектирование и разработка продукции и услуг на основе ожиданий потребителей;

5в. Продвижение продукции и услуг на рынок;

5г. Производство, поставка и последующее обслуживание продукции и услуг;

5д.* Менеджмент и улучшение взаимоотношений с потребителями.

КРИТЕРИЙ 6. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения потребностей и ожиданий внешних потребителей.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

6а. Показатели восприятия потребителями организации, качества ее продукции и услуг;

6б. Показатели работы организации по повышению удовлетворенности потребителей.

КРИТЕРИЙ 7. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения потребностей и ожиданий своего персонала.

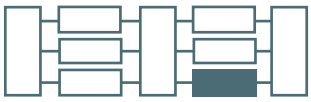
Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

7а. Показатели восприятия персоналом своей работы в организации;

7б. Показатели работы организации по повышению удовлетворенности персонала.

КРИТЕРИЙ 8. ВЛИЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБЩЕСТВО



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения интересов общества на местном, национальном и мировом уровнях.

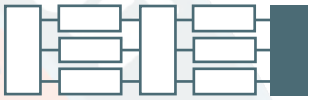
Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

8а. Показатели восприятия обществом деятельности организации;

8б. Показатели работы организации по повышению удовлетворенности общества.

КРИТЕРИЙ 9. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Результаты, которых добилась организация в отношении запланированных целей в работе.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

9а. Финансовые показатели работы организации;

9б. Качество продукции и услуг и другие результаты работы организации.

Более подробная информация, раскрывающая содержание каждой составляющей критерия через области оценки, представлена в *Рекомендациях по самооценке деятельности организаций на соответствие критериям премий Правительства Российской Федерации в области качества 2016 года*[2].

Организации могут представлять в своем отчете дополнительную информацию, которая, по их мнению, соответствует содержанию критерия применительно к особенностям организации.

[2] По вопросу приобретения Рекомендаций обращаться в Секретариат Совета.

7. ОТЧЕТ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-КОНКУРСАНТОМ

7.1. В соответствии с порядком представления материалов для участия в конкурсе каждая организация-конкурсант представляет в Секретариат Совета отчет, включающий в себя:

- содержание (с указанием каждой составляющей каждого критерия);
- структурную схему организации;
- краткую характеристику организации-конкурсанта;
- перечень мест расположения подразделений (в случае, если они расположены по разным адресам) – приложение В;
- описание деятельности организации и результатов этой деятельности **по всем 9 критериям и их 32 составляющим**[3] в соответствии с разделом 6 данного Руководства.

7.1.1. Содержание краткой характеристики

В краткой характеристике объемом не более трех машинописных страниц должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта.

В характеристике должны быть указаны:

- дата регистрации организации;
- численность работающих;
- основные этапы организационного развития;
- форма собственности;
- основные виды продукции (услуг);
- основные требования к качеству продукции (услуг);
- категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный);
- характеристика основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство);
- прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта;
- почтовый адрес организации;
- интернет-сайт организации.

7.1.2. В отчете раскрывается содержание деятельности организации и достигнутые результаты по каждой составляющей каждого критерия по порядку (1а, 1б и т.д.).

При оформлении отчета номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в разделе 6 данного Руководства.

Информация должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положения отчета.

Требования к оформлению отчета приведены в приложении Г.

Отчеты, не отвечающие требованиям настоящего раздела и приложения Г, к рассмотрению не принимаются.

Примечание. Отчеты организаций-конкурсантов после подведения итогов конкурса хранятся в Секретариате Совета в 2 экз. Остальные экземпляры отчета представители организаций могут получить непосредственно в Секретариате Совета. Экземпляры отчетов, не востребованные организациями-конкурсантами до 01 декабря 2016 г., подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.2. Для критериев, характеризующих **возможности** организации, информация в отчете должна касаться трех элементов:

а) необходимо описать формы и методы работы и дать обоснование их применения в рамках деятельности, которую характеризует критерий, и показать их согласованность (интегрированность) с другими подходами. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***совершенство подхода.***

---

[3] Для **организаций с численностью работающих не более 250 человек** описание деятельности и ее результатов дается по **23 составляющим** критериев (см. раздел 6).

б) необходимо показать насколько системно (комплексно) и полно в рамках организации применяются эти формы и методы: в “вертикальном” разрезе – по уровням управления, в “горизонтальном” – по подразделениям и областям деятельности организации. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***развертывание подхода.***

в) необходимо описать, как организация осуществляет инновации и перемены для совершенствования своей деятельности на основе измерений, изучений лучшей практики и творчества персонала. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***оценка и совершенствование подхода.***

7.3. Для критериев, характеризующих **результаты**, информация должна содержать следующие данные:

а) данные о том, насколько полно и точно приведенные ключевые показатели охватывают различные направления деятельности организации.

Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***полнота и представительность.***

б) показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей желательно представить за последние три-пять лет. Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует представить в сопоставлении с планировавшимися.

Приводятся сравнения показателей организации с аналогичными показателями других организаций, конкурентов, лучших известных организаций.

Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***достижения.***

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах простыми графиками, диаграммами. Желательны также краткие комментарии, которые позволят понять важность и особенности представленных количественных данных.

Данные о финансовых результатах лучше представить в относительных единицах, а не в абсолютных — по соображениям конфиденциальности информации.

7.4. При подготовке информации целесообразно учитывать характеристики, используемые при оценке критериев «**возможности**» (см. таблицу 1) и критериев «**результаты**» (см. таблицу 2).

7.5. При составлении отчета следует учесть весомость критериев, а также то, что составляющие критериев 1, 2, 3, 4, 5, 8 и 9 (например, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д) имеют одинаковую весомость, а весомость составляющих 6а – 0,75; 6б – 0,25; 7а – 0,75; 7б – 0, 25.

Таблица 1

Совершенство подхода:	**0%**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**
Обоснованность: • подход логически обоснован • подход имеет разработанные процессы • подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон • усовершенствования были введены в подход по мере применения	Нет свидетельств или случайные	Некоторые свидетельства	Свидетельства	Ясные свидетельства	Всесторонние свидетельства
Интегрированность: • подход поддерживает стратегию • подход согласован с другими подходами	Нет свидетельств или случайные	Некоторые свидетельства	Свидетельства	Ясные свидетельства	Всесторонние свидетельства
Оценка элемента, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100

Развертывание подхода:	**0%**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**
Полнота внедрения: • подход внедрен в соответствующих областях	Нет свидетельств или случайные	Внедрен в ¼ возможных областей	Внедрен в ½ возможных областей	Внедрен в ¾ возможных областей	Внедрен во всех возможных областях
Системность: • подход развернут своевременно, структурировано с возможностью реагировать на изменения среды при необходимости	Нет свидетельств или случайные	Некоторые свидетельства	Свидетельства	Ясные свидетельства	Всесторонние свидетельства
Оценка элемента, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100

Оценка и совершенствование подхода:	**%**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**
Измерение: • проводятся регулярные измерения результативности и эффективности подхода и его развертывания • выбраны подходящие измеряемые показатели	Нет свидетельств или случайные	Некоторые свидетельства	Свидетельства	Ясные свидетельства	Всесторонние свидетельства
Изучение и творчество: • на основе изучения определяются лучший опыт внутри и вне организации и возможности для улучшения • применяется творческий подход для определения возможностей для улучшения	Нет свидетельств или случайные	Некоторые свидетельства	Свидетельства	Ясные свидетельства	Всесторонние свидетельства
Улучшение и инновации: • результаты измерений, изучения и творчества используются для определения, ранжирования, планирования и внедрения улучшений	Нет свидетельств или случайные	Некоторые свидетельства	Свидетельства	Ясные свидетельства	Всесторонние свидетельства
Оценка элемента, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100

Общая оценка, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100

Таблица 2

Полнота и представительность:	**0%**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**
Полнота охвата: Представленные результаты: • относятся к потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон • согласуются со стратегией и политиками организации • наиболее важные ключевые результаты определены и ранжированы • взаимосвязи между соответствующими результатами понятны	Результаты не представлены или носят случайный характер	Представлены соответствующие результаты примерно для ¼ возможных областей	Представлены соответствующие результаты примерно для ½ возможных областей	Представлены соответствующие результаты примерно для ¾ возможных областей	Представлены соответствующие результаты для всех возможных областей
Целостность: • результаты своевременные, достоверные и точные	Результаты не представлены или носят случайный характер	Примерно ¼ представленных результатов являются своевременными, достоверными и точными	Примерно ½ представленных результатов являются своевременными, достоверными и точными	Примерно ¾ представленных результатов являются своевременными, достоверными и точными	Все представленные результаты являются своевременными, достоверными и точными
Сегментирование: • результаты соответствующим образом сегментированы	Сегментирование не представлено	Применимое сегментирование наблюдается только для ¼ результатов	Применимое сегментирование наблюдается только для ½ результатов	Применимое сегментирование наблюдается только для ¾ результатов	Применимое сегментирование наблюдается для всех результатов
Оценка элемента, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100

Достижения:	**0%**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**
Тенденции: • тенденции являются позитивными и/или наблюдаются поддерживаемые показатели хорошей работы	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера	Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются примерно для ¼ результатов более трех лет	Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются примерно для ½ результатов более трех лет	Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются примерно для ¾ результатов более трех лет	Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются для всех результатов более трех лет
Целевые показатели: • показатели установлены для ключевых результатов • показатели адекватны стратегии и политикам • показатели достигнуты	Целевые показатели не представлены или представлена информация случайного характера	Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для ¼ ключевых результатов	Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для ½ ключевых результатов	Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для ¾ ключевых результатов	Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются для всех ключевых результатов
Сравнение: • сравнения проведены для ключевых результатов • сравнения уместны •сравнения являются благоприятными	Сравнения не представлены или представлена информация случайного характера	Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для ¼ ключевых результатов	Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для ½ ключевых результатов	Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для ¾ ключевых результатов	Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для всех результатов
Причины: • взаимосвязь между достигнутыми результатами и их причинами является понятной • имеется уверенность, основанная на представленных свидетельствах, что позитивные показатели работы будут поддерживаться в будущем	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера	Взаимосвязь прослеживается примерно для ¼ результатов и представлены некоторые свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться	Взаимосвязь прослеживается примерно для ½ результатов и представлены свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться	Взаимосвязь прослеживается примерно для ¾ результатов и представлены очевидные свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться	Взаимосвязь прослеживается примерно для всех результатов и представлены всесторонние свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться
Оценка элемента, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100

Общая оценка, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100

8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ-КОНКУРСАНТА

8.1. Оценка организации-конкурсанта проводится экспертной комиссией во главе с ведущим экспертом.

8.2. Оценка выражается суммарным количеством баллов, выставленных экспертами по критериям (1–9) модели премии.

8.3. Оценка критериев группы **«возможности»** (1–5) проводится по трем элементам:

- совершенство подхода,
- развертывание подхода,
- оценка и совершенствование подхода.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 1.

Для каждой составляющей критериев (1а, 1б, … 5д) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 1 отдельно для каждого элемента: *совершенство подхода, развертывание подхода, оценка и совершенствование подхода;*

на основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 1–5;

оценка в процентах каждого критерия группы «возможности» рассчитывается как средняя арифметическая процентных оценок всех составляющих критерия. Общая оценка не должна превышать оценку элемента «совершенство подхода». Например, если подходы не являются обоснованными или не полностью охватывают оцениваемую составляющую критерия, то не имеет значения, насколько хорошо были оценены все остальные характеристики, присвоенная оценка будет все равно ограничиваться оценкой, присужденной «совершенству подхода»;

оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости (см. рис. на стр. 5): для критериев 1, 2, 3, 4 и 5 соответственно 1,0; 1,0; 1,0; 1,0 и 1,0.

8.4. Оценка критериев группы **«результаты»** (6–9) проводится по двум элементам:

- полнота и представительность,
- достижения.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 2.

Для каждой составляющей критериев (6а, 6б, … 9а, 9б) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 2 отдельно для каждого элемента: полнота и представительность, достижения;

на основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 6–9;

оценка в процентах каждого критерия группы «результаты» рассчитывается по общим процентным оценкам каждой составляющей критерия с учетом ее весомости в рамках критерия (6а – 0,75; 6б – 0,25; 7а – 0,75; 7б – 0,25) как средняя взвешенная для критериев 6 и 7 и средняя арифметическая для критерия 8 и 9. Общая оценка не может превышать оценку элемента «полнота и представительность»;

оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости (см. рис. на стр. 5): для критериев 6, 7, 8 и 9 соответственно 1,5; 1,0; 1,0 и 1,5.

8.5. Оценка организации-конкурсанта определяется путем суммирования баллов, полученных в пп. 8.3 и 8.4 для каждого критерия.

8.6. По результатом оценки эксперты заполняют оценочный лист.

Примечание. Следует учитывать, что хорошие результаты не всегда подразумевают положительные тенденции. Например, удержание сегмента рынка или объема продажи на постоянном уровне в период общего спада производства можно рассматривать как хороший результат. В таких случаях организация, участвующая в конкурсе, должна дать в своих материалах соответствующий комментарий, который прояснит ситуацию для эксперта.

Регистрационный номер	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2016 ГОДА

1. Заявитель

Официальное наименование
(*как юридического лица)* _____

_____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес организации _____
(если отличается от юридического)

Форма собственности _____ _____
(государственная, муниципальная, частная и т.д.) (код ОКФС)

Основной вид деятельности _____

Ведомственная
принадлежность/ Отрасль _____

Интернет-сайт _____

_____

Существовал ли заявитель юридически до 2015 года?

☐ да ☐ нет

Принято ли арбитражным судом заявление или решение о признании заявителя банкротом?

☐ да ☐ нет

2. Высшее должностное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Служебный телефон: код_____ номер_____ Факс: код_____ Номер_____

E-mail _____

3. Численность работающих

Общее количество работников _____ из них в России _____

4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?

☐ да ☐ нет _____
(укажите, в каком году)

5. Контактные лица

1. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес организации _____

Телефон: код_____ номер_____ Факс: код_____ номер_____

E-mail _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон: код_____ номер_____ Факс: код_____ номер_____

E-mail _____

6. Подпись высшего должностного лица_____
(подпись)

Дата _____ _____ М.П.

7. Результат определения права на участие в конкурсе
(заполняется лицом, уполномоченным Советом)

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.

2. К заполненной заявке следует приложить:

- ***копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;***
- ***копии страниц Устава организации, на которых приведены официальные наименования организации, ее местонахождение, юридический и почтовый адрес;***
- ***банковские реквизиты организации.***

3. Регистрационный номер присваивается Секретариатом Совета. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

4. Пояснения к заполнению отдельных пунктов заявки:

п.1. Заявитель

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

Укажите основной вид деятельности организации и перечислите до трех наименований продукции (услуг), которые наиболее полно характеризуют ее деятельность.

Укажите министерство (ведомство), в ведении которого находится организация или которое проводит в отношении организации единую государственную политику, в ином случае, укажите отрасль (сферу услуг), в которой организация осуществляет деятельность.

При ответах на два последних вопроса п.1 заполните соответствующие клетки.

п. 3. Численность работающих

Укажите количество работающих в организации на момент подачи заявки, а также, сколько из них работает на территории Российской Федерации (в процентах с точностью до ближайшего целого числа).

Для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, следует указывать численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

п. 4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?

Заполните соответствующую клетку. Укажите, в каком году (годах) Ваша организация принимала участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

п. 5. Контактные лица

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления, в случае необходимости, оперативной связи.

п. 6. Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

п. 7. Результат определения права на участие в конкурсе

Ваша заявка будет возвращена с официальным заключением о результатах рассмотрения, записанным в этой строке заявки.

Приложение Б

Регистрационный номер	

АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦИЯ КОНКУРСАНТА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2016 года

1. Конкурсант

Официальное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес организации _____
(если отличается от юридического)

Интернет-сайт _____

2. Высшее должностное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Служебный телефон: код_____ номер_____ Факс: код_____ номер_____

E-mail: _____

3. Численность работающих

Общее количество работников _____

Общее количество мест расположения подразделений _____

4. Материалы, представляемые на конкурс

1) Анкета-декларация – 2 экз.
2) Перечень мест расположения подразделений (в случае, если подразделения расположены по разным адресам) – 1 экз.
3) Копия платежного поручения о предоплате работ (см. раздел 4 пункт 4.10 настоящего Руководства)
4) Отчет конкурсанта – 6 экз. (для организаций с численностью работающих не более 250 человек) и в 8 экз. (для организаций с численностью работающих более 250 человек)

5. Предоплата работ

№ п/п _____ Дата _____ Сумма _____

Наименование организации-плательщика _____

ИНН организации-плательщика _____

КПП организации-плательщика _____

6. Контактное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон: код_____ номер_____ Факс: код_____ Номер_____

Мобильный _____ E-mail: _____

7. Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать оценку, выставленную нашей организации экспертной комиссией по результатам оценки материалов конкурсанта, а также итогов обследования на месте и решение Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества, как окончательные. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием, и готовы их оплатить независимо от результатов участия в конкурсе.

8. Подпись высшего должностного лица _____
(подпись)

Дата _____ 2016 г. М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ДЕКЛАРАЦИИ

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.

2. Регистрационный номер.

Присваивается Секретариатом Совета при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

3. Пояснения к заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:

п.1. Конкурсант

Официальное наименование организации (полное и сокращенное) и юридический адрес указываются в соответствии с Уставом организации и свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

п. 3. Численность работающих

Укажите количество работников на момент подачи анкеты-декларации. Укажите количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам. (Напоминаем конкурсантам, что вся информация не подлежит разглашению, и что данные сведения требуются только для организации оценки материалов).

Для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, следует указывать численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

п.4. Материалы, представляемые на конкурс

Требования к оформлению и представлению отчета изложены в приложении Г.

К **первому экземпляру** отчета конкурсанта должны быть приложены:

• подписанная анкета-декларация;

• копия платежного поручения о предоплате услуг (раздел 4 п 4.2 настоящего Руководства);

• подписанный договор (при необходимости).

п. 5. Контактное лицо

Укажите сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте.

п. 6. Предоплата работы

Укажите сумму, номер и дату платежного поручения. Для оформления финансовых документов укажите ИНН и КПП организации-конкурсанта, если она является плательщиком. **В случае, если участие вашей организации в конкурсе оплатила другая организация, то укажите ее наименование, юридический адрес и банковские реквизиты.**

п. 7. Декларация

Подписанная и заверенная подлинной печатью организации анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в этом пункте анкеты.

п. 8. Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица организации-конкурсанта с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

Приложение В

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Адрес	Относительный размер, %		Разделы отчета, в которых описаны структурные подразделения	Описание продукции (услуг)
	работники	объем продаж		
1	2	3	4	5

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Оценка материалов организации обусловливает необходимость иметь четкое представление о размере, структуре и функциях различных ее подразделений. Должна предоставляться информация о продукции (услугах) с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию, в том случае, если организация выбирается для обследования на месте.

Графа 1. Укажите полный адрес структурного подразделения.
Графа 2. Укажите приблизительное количество работников в подразделении (в процентах).
Графа 3. Укажите приблизительный объем продаж каждого подразделения (в процентах).
Графа 4. Укажите, какая часть отчета связана с обследуемым подразделением.
Графа 5. Опишите виды продукции (услуг), производимой (оказываемых) в подразделении.

Примечание. *Если подразделения конкурсанта частично располагаются за рубежом, то места их расположения должны включаться в перечень. В отчете должна рассматриваться деятельность подразделений в этих районах. Конкурсант должен знать, что подразделения, расположенные вне пределов России, не подлежат обследованию на местах.*

Приложение Г

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ-КОНКУРСАНТА

1. Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman (размер 12) или шрифтом Arial (размер 11). Межстрочный интервал – одинарный.

Отчет (включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения) не должен превышать:

- *для организаций с численностью работающих не более 250 человек – 45 страниц;*
- *для организаций с численностью работающих не более 5000 человек – 85 страниц;*
- *для организаций с численностью работающих свыше 5000 человек – 100 страниц.*

Номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в разделе 6 данного Руководства.

2. Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчета, представляются в приложении. Все экземпляры отчета должны быть утверждены высшим должностным лицом организации.

3. Оформление титульного листа:

- *в правом верхнем углу титульного листа каждого экземпляра отчета проставляются их номера (экз. № 1, 2 и т.д.).*
- *ниже располагается гриф утверждения отчета. Гриф утверждения должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего отчет, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.*
- *в центре страницы печатается название «ОТЧЕТ по самооценке деятельности … (далее название организации), представляемый на конкурс на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2016 года».*
- *внизу страницы указывается город и год.*

4. Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация – сквозная). В верхнем колонтитуле каждой страницы следует указывать регистрационный номер, присвоенный заявке организации Секретариатом Совета, а не наименование организации.

5. Листы отчета должны быть сброшюрованы. Применение объемных тяжелых переплетов, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчетом.

6. Отчет в Секретариат Совета представляется:

- *в 6 экз. – для организаций с численностью работающих не более 250 человек;*
- *в 8 экз. – для организаций с численностью работающих свыше 250 человек.*

ЛАУРЕАТЫ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА[4]

2014 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

Открытое акционерное общество «Нижнекамскнефтехим» *(Республика Татарстан, г. Нижнекамск)*

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница № 2» министерства здравоохранения Краснодарского края *(г. Краснодар)*

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова Министерства здравоохранения Российской Федерации» *(г. Москва)*

Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» *(Свердловская область, г. Нижний Тагил)*

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» *(г. Москва)*

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации *(г. Чебоксары)*

Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектный институт по переработке газа» *(г. Краснодар)*

Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский психоневрологический диспансер» *(Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск)*

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

Закрытое акционерное общество «СПЕЦХИММОНТАЖ» *(Ленинградская обл., г. Сосновый Бор)*

Муниципальное унитарное предприятие города Казани «Служба технического надзора за реализацией городских программ по содержанию жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства» *(Республика Татарстан, г. Казань)*

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1253, Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев

2013 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

Государственное унитарное предприятие санаторий «Янган-Тау» Республики Башкортостан *(Республика Башкортостан, Салаватский район, село Янгантау)*

Открытое акционерное общество МТЗ ТРАНСМАШ (*г. Москва)*

Общество с ограниченной ответственностью «Хендэ Мотор Мануфактуринг Рус» *(г. Санкт-Петербург)*

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «МИР» (*г. Омск)*

Общество с ограниченной ответственностью Научно-производственная фирма «Пакер» *(Республика Башкортостан, г. Октябрьский)*

Управляющая компания общество с ограниченной ответственностью «ТМС групп» *(Республика Татарстан, г. Альметьевск)*

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

Открытое акционерное общество «Рузское молоко» *(Московская область, г. Руза)*.

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2014 г. № 483, Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев

[4] Лауреаты премий 1997-2009 гг. приведены на сайте Секретариата Совета (см. стр. 29)

2012 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» *(г. Нижний Новгород)*

Открытое акционерное общество «Протон-Пермские моторы» *(г. Пермь)*

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н. Л. Духова» *(г. Москва)*

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

Общество с ограниченной ответственностью «КОРПОРАЦИЯ ИНЖТРАНССТРОЙ» *(г. Москва)*

Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «БЕТАР» *(г. Чистополь, Республика Татарстан)*

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

Закрытое акционерное общество «Механобр инжиниринг» *(г. Санкт-Петербург)*

Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки» *(г. Москва)*

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1027, Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев

2011год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек:

Открытое акционерное общество «Государственный ракетный центр имени академика В.П. Макеева» *(г. Миасс, Челябинская область)*

Открытое акционерное общество «КАМАЗ-Металлургия» *(г. Набережные Челны, Республика Татарстан)*

ОАО «Научно-исследовательский институт физических измерений» *(г. Пенза)*

Открытое акционерное общество «ТАИФ-НК» *(г. Нижнекамск, Республика Татарстан)*

Открытое акционерное общество «Центр международной торговли» *(г. Москва)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» *(г. Ставрополь)*

Категории организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек:

Общество с ограниченной ответственностью «Башнефть-Удмуртия» *(г. Ижевск)*

Категории организаций с численностью работающих не более 250 человек:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнышко» *(г. Советский, Тюменская область)*

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 485, Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев

2010 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

ЗАО «Сибур-Химпром» *(г. Пермь)*

МУП по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства «Уфаводоканал» *(г. Уфа)*

ОАО «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод имени Э.С. Яламова» *(г. Екатеринбург)*

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

АНО ВПО «Международный банковский институт» *(г. Санкт-Петербург)*

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

ГОУ «Свердловский областной медицинский колледж» *(г. Екатеринбург)*

ЗАО научно-производственное предприятие «МедИнж» *(г. Пенза)*

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» *(г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область)*

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 623, Председатель Правительства Российской Федерации В. Путин

Разработано Секретариатом Совета по присуждению премий
Правительства Российской Федерации в области качества по поручению
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и
при участии представителей промышленности, научных и общественных организаций
и при содействии Европейского фонда менеджмента качества (EFQM).

Утверждено Советом по присуждению премий
Правительства Российской Федерации в области качества
24 сентября 2015 г. (протокол от 24 сентября 2015 г. № 1-С/2015)

По любым возникшим у Вас вопросам
обращайтесь в **Секретариат Совета:**

ОАО «ВНИИС», комната 228, Электрический
пер., дом 3/10, строение 1, г. Москва, 123557
Телефон/факс: (499) 253-33-95
Факс: (499) 253-01-87, 253-33-60
E–mail: vgaleev@gost.ru
E–mail: vniis@vniis.ru





http: //www.minpromtorg.gov.ru
http: //www.gost.ru
http://www.vniis.ru/qualityaward