



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2018 № 1015/4

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа Красногорск муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденного постановлением от 23.01.2018 № 98/1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией городского округа Красногорск муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»; Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», на основании письма Министерства социального развития Московской области от 05.04.2018 № 146-01Вх-3592, **постановляю:**

1.1. Пункт 5.2 изложить в новой редакции: «Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПГУ). Предоставление Муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается в МФЦ в виде бесплатного доступа Заявителя к РПГУ для подачи Заявления и обеспечения возможности получения услуги в электронном виде в порядке, предусмотренном п. 16.3.

*006154

настоящего Административного регламента. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ указана в Приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.» далее по тексту.

1.2. В пункте 5.3. после слова «Администрация» исключить «и МФЦ», далее по тексту; после слов: «утвержденный постановлением Правительства Московской области» читать «от 01.04.2015 №186/12», далее по тексту.

1.3. В пункте 6.1. после слов «посредством РПГУ» исключить «или через МФЦ», далее по тексту.

1.4. В пункте 7 исключить слова: «Заявление, поданное через МФЦ на предоставление Муниципальной услуги, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.», далее по тексту.

1.5. В пункте 12.3 исключить слова: «При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается Заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.», далее по тексту.

В пункте 16.2 исключить слова: «Для получения Услуги Заявитель представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного Регламента, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем.

Копии документов, их изготовление и заверение обеспечивается работником МФЦ бесплатно.

Заявитель может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактными телефонам, указанным в Приложении 2 настоящего Административного Регламента, или посредством РПГУ.

Работник МФЦ выдает Заявителю выписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения (Приложение 13 к настоящему Административного Регламента).

Заявление, прилагаемые к нему документы и экземпляр выписки направляются из МФЦ в Администрацию:

а) через информационную систему в виде электронных образов – не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от Заявителя;

б) курьерской службой на бумажных носителях – не позднее 5 рабочих дней со дня их получения от Заявителя.», далее по тексту.

1.6. В пункте 17.1.2 исключить слова: «Кроме того, Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата

предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления», далее по тексту.

1.7. Пункт 22.1 изложить в новой редакции: «22.1. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи Заявления и получения Государственной услуги в электронном виде. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ указана в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту», далее по тексту.

1.8. Исключить пункты 22.2, 22.3, 22.4.

1.9. Исключить приложение 11, приложение 13.

1.10. В п. 1 Приложения 15 исключить слова «или в МФЦ» далее по тексту.

1.11. В приложении 17 исключить Блок-схема предоставления Услуги через МФЦ.

1.12. В Приложении 18 исключить Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры, далее по тексту.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск Д.В.Феоктистова.

Глава городского округа Красногорск

Р.Ф.Хабиров

Верно

Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г.Никифорова

Исполнитель

Д.М. Суслин

Разослано: в дело, прокуратуре, газета «Красногорские вести», Суслину