АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2018 № 156/1

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Красногорск

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки неработающего населения в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту их проживания, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об учебных-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГОЧС) городского округа Красногорск (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень УКП ГОЧС, создаваемых на территории городского округа Красногорск, для подготовки неработающего населения (Приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Красногорск, определенных в Приложении № 2, создать и обеспечить функционирование УПК ГОЧС.
4. Начальнику отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Красногорск оказать руководителям учреждений, предприятий и организаций

001420

необходимую методическую помощь в проведении подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечить всесторонний контроль за ее проведением, в том числе с ежегодным участием в проведении смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС» в городском округе.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Бутенко.

Глава городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

Верно:
Старший инспектор общего отдела
Управления делами Ю.Г. Никифорова

Исполнитель И.П. Куркин

Разослано: в дело, прокуратура, Бутенко А.В., Куркину И.П., руководителям организаций – (по списку)

И.П. Куркин
(498)568-11-30

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 26.01.2018 № 156/1

Положение
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
городского округа Красногорск

1. Общие положения

1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа Красногорск по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также оказания консультационных услуг населению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

2. УКП ГОЧС создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.02.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлений Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 N 738 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".

3. Основная цель создания УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к подготовке неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

4. УКП ГОЧС создаются на базе управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативы или иных специализированных потребительские кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее по тексту – организации), руководители которых являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения.

5. Организационная структура УКП ГОЧС определяется финансовыми возможностями, величиной обслуживаемого микрорайона, количеством проживающего в нем неработающего населения и соответствует:

учебный класс (отдельное помещение, вместимостью 15-20 человек, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью);

пункт гражданской защиты (служебное помещение, оборудованное наглядными и учебными пособиями, техническим средством для просмотра обучающих видеофильмов, видеороликов или презентационным материалом);

уголок гражданской защиты (информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения).

6. В состав УКП ГОЧС входят: начальник учебного-консультационного пункта, 1 - 2 организатора (консультанта), назначаемых из числа штатных сотрудников организации или из числа активистов на общественных началах, прошедших специальную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Финансирование и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ЧС осуществляется за счет средств организаций.

2. Основные задачи УКП ГОЧС

2.1. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;

выработка у населения уверенности в надежности средств и способов защиты от чрезвычайных ситуаций различного характера;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния граждан, выработка способности правильно оценивать складывающуюся обстановку, принимать разумные и адекватные решения, осуществлять правильные действия;

пропаганда важности и необходимости выполнения мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

3. Организация работы УКП ГОЧС

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава городского округа – руководитель гражданской обороной городского округа, а методическое руководство - отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа.

3.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, которые приказом (распоряжением) по организации определяют:

место расположения УКП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП ГОЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц УКП ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими

средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

другие организационные вопросы.

Копия приказа представляется в отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа, ежегодно уточняется и корректируется.

3.3. Подготовка населения осуществляется путем:

проведения занятий по утвержденной программе;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Подготовка населения осуществляется круглогодично, наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 30 апреля. В другое время проводятся консультации и прочие мероприятия.

3.5. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

3.6. Подготовка населения проходит в учебных группах, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов), оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС.

3.7. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день, кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.8. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.9. По окончании курса подготовки население должно:

а) знать:

основные принципы, средства и способы защиты от ЧС, а также правила поведения при их возникновении;

основные требования пожарной безопасности в быту;

основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым

сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.

б) уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

3.10. Неработающее население, прошедшее подготовку по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на проводимые учения и тренировки.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП ГОЧС, специалисты организаций, консультанты из числа активистов, прошедших подготовку в специализированных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и преподаватели курсов ГО.

3.12. Подготовка сотрудников УКП ГОЧС осуществляется на курсах ГО городского округа.

4. Оборудование и оснащение УКП ГОЧС

4.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

4.2. Учебный класс оборудуется:

4.2.1. Техническими средствами обучения: телевизор; DVD-плеер; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

4.2.2. Стендами:

единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

гражданская оборона Российской Федерации;

классификация чрезвычайных ситуаций;

виды ЧС и способы защиты населения при их возникновении;

стенд под раздаточный материал, оборудованный для распространения памяток по действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера

4.2.3. Учебным имуществом:

противогазы для взрослых и детей (разные);

камера защитная детская (КЗД-6);

респираторы (разные);

огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки (ВМП);

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);

индивидуальные противохимические пакеты (ИПП);

пакет перевязочные индивидуальные (ППИ);

бинты, вата и другие материалы для обучения по изготовлению простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания;

учебная литература по ГО и защите от ЧС;

видеофильмы по ГО и защите от ЧС

подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки различного содержания, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.2.4. Документацией:

копия постановления администрации городского округа о создании УКП ГОЧС;

приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП ГОЧС, об организации его работы;

положение об УКП ГОЧС.

план работы УКП ГОЧС;

распорядок дня работы УКП ГОЧС;

график дежурств по УКП ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

расписания занятий и консультаций на год;

журналы учета занятий и консультаций;

журнал персонального учета населения, прошедшего подготовку;

списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

4.3. Пункт гражданской защиты включает в себя:

монитор, на котором транслируются обучающие видеофильмы, видеоролики или презентационный материал по действиям при ЧС различного характера;

стол, на котором располагаются памятки, листовки, брошюры по действиям при ЧС различного характера;

наглядные пособия, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки);

средства пожаротушения (огнетушитель);

средства оказания первой помощи (аптечка).

Над столом размещаются стенды, плакаты и другие наглядные пособия. На одном из стендов размещаются извлечения из Законов Российской Федерации от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», отражающие права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны,

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших.

На других стендах даются ответы на вопросы о порядке эвакуации населения. Указывается, как подготовиться к этому мероприятию, что брать с собой, как вести себя в пути. На плане города, населенного пункта показывается адрес сборного эвакопункта, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункты, где размещаются эвакуируемые и порядок движения к ним, где находится убежище, противорадиационное укрытие. Кто, когда и каким образом подает команду на эвакуацию. Что следует выполнить дома, прежде чем его покинуть. Указываются ЧС, места расположения пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, кто, когда и в какой очередности их получает, а также места расположения защитных сооружений, порядок действий населения в условиях ЧС различного характера.

В одном из разделов стенда необходимо поместить схему, на которой указать: начальник ГО (должность, фамилия), состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ), какие службы ГО имеются, их начальники, какими силами они располагают, а также указать адреса их местонахождения и номера контактных телефонов.

Стенды должны содержать обязательную информацию:

о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме;

по эксплуатации электро- (печного) отопления, а гак же первичных средствах пожаротушения, порядок их использования, действия населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

4.4. Уголок гражданской защиты включает в себя:

памятки по действиям населения в ЧС (указанные выше);

информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;

инструкции по применению простейших средств защиты;

наставления по использованию средств защиты;

сигналы оповещения и действия по ним.

стенды с информацией о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме, а также о первичных средствах пожаротушения, порядке их использования, о действиях населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

Содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально психологические качества.

5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП ГОЧС

5.1. Для проведения учебных занятий приказом руководителя организации, как правило, из числа штатных сотрудников назначается начальник (организатор, консультант) УКП ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник УКП ГОЧС обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

осуществлять контроль за ходом самостоятельной подготовки людей, оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктажи руководителей занятий и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО городского округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 26.01.2018 № 156/1

Перечень
учебно-консультационных пунктов ГОЧС
создаваемых на территории городского округа Красногорск

№№ п/п	Организация, создающая УКП ГОЧС	Адрес организации	ФИО руководителя организации	Контактный телефон
1.	Администрация городского округа Красногорск	г.Красногорск, Оптический пер, д.6	Хабиров Радий Фаритович	8(495)562-21-15 krasadmgochs@mail.ru
2.	ООО «ЭКСперт Сервис» ЖК АРТ (по согласованию)	г.Красногорск, ул. Авангардная, д.4	Горбачев Сергей Николаевич	8(495)609-68-59 mora@krost.net
3.	МУП «Ремонтно-строительное предприятие»	г.Красногорск, ул. Ленина, д.47 к.2 пом.1	Берладина Наталья Михайловна	8(495) 374-97-98 info@uk-rsp.ru
4.	МУП «Жилищный трест»	г.Красногорск, ул. Жуковского, д.25	Прокудин Николай Сергеевич	8(495) 562-22-87 yktrest@mail.ru
5.	ООО «ДЭЗ» (по согласованию)	г.Красногорск, ул. Ленина, д.45	Кузнецов Дмитрий Борисович	8(495)662-33-54 dez-7@mail.ru
6.	ООО «УК «ФЕНИКС» (по согласованию)	р.п. Нахабино, ул. Старая, д.17	Романская Любовь Михайловна	8(498)715-78-16 ukfeniks36@ya.ru
7.	ООО «УК «Акватория» (по согласованию)	р.п. Нахабино, ул. Красноармейская, д.44	Романская Любовь Михайловна	8(495)566-00-01 agualenta@gmail.com
8.	ООО «УК «РУ-ЭКС» (по согласованию)	д. Глухово, ул. Рублевское предместье, д.4, к1	Панченко Юрий Александрович	8(495)984-20-00 ru-ex@bk.ru
9.	ООО «УК «Жилищник» (по согласованию)	г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 25	Шутов Сергей Александрович	8(495)561-17-22 5611722@mail.ru
10.	ТСЖ «Садовая 19» (по согласованию)	д. Путилково, ул. Садовая, д. 19	Малыгин Дмитрий Андреевич	8(925)008-29-01 mail@sadovaya19.com
11.	ООО «УК Отрада» (по согласованию)	пос. Отрадное, ул. Клубная д. 9	Наумик Анатолий Григорьевич	8 (915) 010-18-68 ukotrada@ya.ru