

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
финансово-экономического управления городского поселения Нахабино

1. Председатель комиссии – Иванова Наталья Константиновна, начальник
правового управления администрации городского округа Красногорск.

2. Заместитель председателя комиссии – Шлык Андрей Николаевич,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Красногорск.

3. Секретарь комиссии – Некрасова Людмила Александровна, старший
юрисконсульт правового управления администрации городского округа
Красногорск.

Члены комиссии:

4. Филаткина Светлана Николаевна, начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности-главный бухгалтер администрации городского округа
Красногорск.

5. Оринцева Наталья Матвеевна, начальник отдела муниципальной службы
и кадров администрации городского округа Красногорск.

6. Гереш Наталья Анатольевна, начальник финансового управления
администрации Красногорского муниципального района.

7. Матвеева Юлия Викторовна, начальник отдела управления
муниципальной собственностью комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа Красногорск.

8. Потапова Наталья Дмитриевна, начальник юридического отдела
управления делами администрации городского поселения Нахабино.

9. Лебедева Ирина Геннадиевна, начальник отдела по земельно-
имущественным отношениям и ИКТ администрации городского поселения
Нахабино.

10. Захаренко Надежда Алексеевна – заместитель начальника
управления делами - начальник отдела по организационному, кадровому и
материально техническому обеспечению администрации городского поселения
Нахабино.

11. Филиппова Маргарита Николаевна, заместитель главы
администрации городского поселения Нахабино.

12. Анисимова Ольга Валентиновна – начальник финансово-
экономического управления городского поселения Нахабино.

13. Коновалова Лидия Алексеевна – заместитель начальника управления-начальник отдела социально-экономического и налогового мониторинга.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской области от «28» 02 2017г. № 365/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии определяется постановлением администрации городского округа Красногорск. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией финансово-экономического управления городского поселения Нахабино (далее – ФЭУ ГП Нахабино).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности ФЭУ ГП Нахабино в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого МКУ ФЭУ ГП Нахабино.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности ФЭУ ГП Нахабино.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ФЭУ ГП Нахабино выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации ФЭУ ГП Нахабино, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации ФЭУ ГП Нахабино.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации ФЭУ ГП Нахабино.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого ФЭУ ГП Нахабино, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого ФЭУ ГП Нахабино денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ФЭУ ГП Нахабино несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ФЭУ ГП Нахабино.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого ФЭУ ГП Нахабино оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса ФЭУ ГП Нахабино обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого ФЭУ ГП Нахабино.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого ФЭУ ГП Нахабино, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого ФЭУ ГП Нахабино, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой ФЭУ ГП Нахабино передается в казну городского округа Красногорск Московской области.

3.13. Ликвидация ФЭУ ГП Нахабино считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.