



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2015 № 131

О назначении ответственных за приём документов и выдачу результатов оказанных муниципальных услуг на территориях городских и сельских поселений Красногорского муниципального района Московской области

В соответствии с реализацией Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и выполнения требований Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601:

1. Назначить начальников территориальных отделов администрации Красногорского муниципального района ответственными за приём документов и выдачу результатов следующих муниципальных услуг:

- присвоение адреса объектам недвижимости;
- выдача градостроительных планов земельных участков (ИЖС);
- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2. Приём документов производить по адресам:

- ул. Чкалова, д. 7, (офис А), посёлок Нахабино, Красногорский район, Московская область, 143430;

- ул. Мира, д. 5, мкр. Опалиха, г. Красногорск, Московская область, 143444;

- ул. Томаровича, д. 1, д. Путилково, Красногорский район, Московская область, 143441;

- ул. Центральная, д. 1, д. Гольёво, Красногорский район, Московская область, 143404.

3. Начальнику информационно-аналитического отдела администрации (Д.А. Набатов) опубликовать информацию о назначении ответственных лиц в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации Красногорского муниципального района.

009215

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации И.В. Хомутского.

Глава Красногорского
муниципального района

Б.Е. Рассказов

Верно
Главный специалист управления делами



 Ю.В. Подколзина

Согласовано:

Начальник правового управления

Т.А. Петухова

Исполнитель

Ю.В. Кормилицын

Разослано: в дело, Хомутскому, Кормилицыну, Набатову, Кормилицын,
Алексееву, Кравец, Пшонкину, Никонову.